

PROCESSO SELETIVO

A Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa – Fundep seleciona profissionais técnicos especializados de níveis superior e médio para selecionar por prazo determinado e constituir reserva técnica para atuar no “Projeto de Aplicação da Plataforma Arouca como Ferramenta de Gestão da Educação Permanente em Saúde”. Os interessados deverão encaminhar o currículo, pelo correio, para Caixa Postal 856 - Belo Horizonte - Minas Gerais, para recebimento até o dia 26/08/2011 às 17:00 conforme os critérios abaixo estabelecidos:

1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A seleção será efetuada mediante o recebimento e análise de currículos dos candidatos e entrevista técnica, sendo exigida dos profissionais a comprovação da habilitação profissional e da capacidade administrativa, técnica ou científica, compatível com os trabalhos a serem executados, conforme descrito no Anexo I.

1.2 Os interessados que tiverem os currículos selecionados serão avaliados por profissionais da Assessoria de Gestão de Pessoas da FUNDEP e, após aprovação, serão encaminhados para entrevista técnica com a Coordenação do Projeto. A qualquer tempo, durante o processo seletivo, a FUNDEP poderá exigir do interessado os comprovantes de experiência profissional e formação declarados no currículo. O não atendimento a esta requisição implicará eliminação do processo seletivo.

1.3 Os interessados deverão encaminhar currículo, informando o cargo desejado e a respectiva pretensão salarial. Os currículos que não informarem precisamente a pretensão salarial não serão analisados.

1.4 A jornada de trabalho será de 08 horas diárias ou 44 horas semanais, salvo os casos em que se aplica legislação específica;

1.5 O profissional selecionado somente será contratado caso não tenha vínculo empregatício ou funcional com órgãos da administração pública.

1.6 O regime de contratação é celetista, celebrado com a Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa – FUNDEP - entidade de direito privado não integrante da administração pública.

1.7 Os profissionais selecionados serão contratados para laborar por prazo determinado, vinculado à vigência do Projeto descrito no preâmbulo, havendo a possibilidade do mesmo vir a ser futuramente aproveitado em outros projetos.

1.8 O cadastro de reservas apurado a partir deste processo seletivo será utilizado prioritariamente no âmbito do Projeto a que se refere a presente seleção, podendo, eventualmente, atender a outros projetos do Núcleo de Educação em Saúde Coletiva – NESCON.

2 - DOS REQUISITOS BÁSICOS EXIGIDOS PARA A CONTRATAÇÃO

2.1 Se brasileiro, estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;

- 2.2 Ter idade mínima de dezoito anos completos na data de contratação;
- 2.3 Ser aprovado em exame médico admissional, quando da contratação pelo regime CLT;
- 2.4 Apresentar os documentos que se fizerem necessários por ocasião da contratação;
- 2.5 Cumprir as determinações deste chamamento;
- 2.6 Não ser servidor da administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e/ou dos Municípios, nem empregado ou servidor de suas subsidiárias e controladas, ressalvadas as acumulações de cargos/empregos previstos na Constituição Federal e demais normas, quando contratado pelo regime CLT.

3 – DA LOCALIDADE DO TRABALHO

Os trabalhos serão realizados em Belo Horizonte.

4 – DO PERÍODO DE CONTRATAÇÃO

As contratações dos profissionais selecionados ocorrerão durante a vigência do Projeto.

Belo Horizonte, 24 de agosto de 2011.

FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA PESQUISA - FUNDEP

ANEXO I - RELAÇÃO DE VAGAS DISPONÍVEIS E QUALIFICAÇÕES EXIGIDAS

Código da Vaga	Nº de Vagas	Cargo	Nível de Escolaridade	Formação Específica	Experiência Exigida/Qualificações
1	1	Secretária Assistente	Nível Médio ou Superior	Nível Médio ou Superior	Experiência de 2 anos em secretaria geral; Secretariar reuniões (convocação, confecção de atas, etc); Atendimento ao público em geral; Organização de eventos; Cerimonial; Elaboração de atas, ofícios, portarias, convocações e memorandos, Conhecimento de Informática: Word, Windows Excell, Power point;
2	1	Secretária	Nível Médio ou Superior	Nível Médio ou Superior	Minimo de 10 anos em gestão administrativa; boa redação ofícios, atas, memorandos, etc.; comunicabilidade; domínio rotina administrativa e financeira em projetos; domínio Word/Excel, Internet;
3	1	Assistente Administrativo III	Nível Médio ou Superior	Nível Médio ou Superior	Experiência de 2 anos em rotina administrativa geral; Controle de agenda, organização de eventos , confecção de atas, ofícios, portarias, convocações e memorandos, arquivo em geral; Conhecimento de informática (Word, Windows, excell, Power point)
4	1	Assistente Administrativo II	Nível Médio ou Superior	Nível Médio ou Superior	Experiência de 1 ano em secretaria geral; Experiência em redação de documentos em geral, emissão e controle dos prazos, convocações; malas diretas; planejamento do arquivo; organização física do arquivo; arquivamento de documentos; arquivo inativo (seleção de documentos e armazenamento dos mesmos em caixas); cobrança de documentos (modo eletrônico); encaminhamento de convites e outras atividades relativas à eventos; Conhecimento de informática (Word, Windows, excell, Power point);
5	1	Assistente Administrativo I	Nível Médio ou Superior	Nível Médio ou Superior	03 anos em rotinas administrativas: Preenchimento de formulário de férias; Elaboração de Atas, Ofícios e Declarações; Atendimento ao Público em Geral; Organização de Arquivos; Controle de Agenda; Conhecimento de Informática: word, windows, excel e power point.
6	1	Programador	Nível Superior	Tecnologia em Rede de Computadores	04 anos de experiência na área de suporte e manutenção de computadores; Infra-estrutura física e de rede sem fio; Suporte aos usuários; Especificação e recepção técnica de equipamentos de informática; Gerenciamento dos laboratórios de informática;
7	1	Programador	Nível Superior	Tecnologia em Sistemas para Internet	Experiência de 04 anos na área de desenvolvimento de sistemas para internet; Conhecimento das linguagens de programação PHP, JavaScript, CSS, e HTML;
8	1	Programador	Nível Superior em curso ou completo	Área de Informática	Experiência de 02 anos em desenvolvimento e manutenção de sistemas; Análise e especificação de requisitos de novos sistemas, diagrama de entidade e relacionamento; Caso de uso; Diagrama de fluxo de dados; Desenvolvimento de aplicações WEB; Padrão de arquitetura MVC; Metodologia de desenvolvimento Scrum;
9	1	Programador	Nível Superior em curso ou completo	Área de Informática	Experiência acima de 3 anos em PHP; MySQL (deve ter condições de elaborar queries SQL complexas, envolvendo múltiplas tabelas); HTML/CSS; Capacidade de análise do problema e propor soluções a partir de solicitações escritas e/ou verbais; Orientação à objeto; Graduação concluída ou em curso; Inglês (leitura); Javascript; Framework jQuery; Webservices (SOAP e/ou SML-RPC); Conhecimentos em Engenharia de Software (UML); Experiência com SVN; Certificações em um ou mais itens acima; Experiência em Educação à Distância (EaD); Moodle, MS Sharepoint/SQL Server.