

ANEXO I - RELAÇÃO DE VAGAS DISPONÍVEIS E QUALIFICAÇÕES EXIGIDAS

Código da Vaga	Nº de Vagas	Cargo	Nível de Escolaridade	Formação Específica	Experiência Exigida/Qualificações
1	1	Secretária Assistente	Nível Médio ou Superior	Nível Médio ou Superior	Experiência de 2 anos em secretaria geral; Secretariar reuniões (convocação, confecção de atas, etc); Atendimento ao público em geral; Organização de eventos; Cerimonial; Elaboração de atas, ofícios, portarias, convocações e memorandos, Conhecimento de Informática: Word, Windows Excell, Power point;
2	1	Secretária	Nível Médio ou Superior	Nível Médio ou Superior	Minimo de 10 anos em gestão administrativa; boa redaçã ofícios, atas, memorandos, etc.; comunicabilidade; domínio rotina administrativa e financeira em projetos; domínio Word/Excel, Internet;
3	1	Assistente Administrativo III	Nível Médio ou Superior	Nível Médio ou Superior	Experiência de 2 anos em rotina administrativa geral; Controle de agenda, organização de eventos , confecção de atas, ofícios, portarias, convocações e memorandos, arquivo em geral; Conhecimento de informática (Word, Windows, excell, Power point)
4	1	Assistente Administrativo II	Nível Médio ou Superior	Nível Médio ou Superior	Experiência de 1 ano em secretaria geral; Experiência em redação de documentos em geral, emissão e controle dos prazos, convocações; malas diretas; planejamento do arquivo; organização física do arquivo; arquivamento de documentos; arquivo inativo (seleção de documentos e armazenamento dos mesmos em caixas); cobrança de documentos (modo eletrônico); encaminhamento de convites e outras atividades relativas à eventos; Conhecimento de informática (Word, Windows, excell, Power point);
5	1	Assistente Administrativo I	Nível Médio ou Superior	Nível Médio ou Superior	03 anos em rotinas administrativas: Preenchimento de formulário de férias; Elaboração de Atas, Ofícios e Declarações; Atendimento ao Público em Geral; Organização de Arquivos; Controle de Agenda; Conhecimento de Informática: word, windows, excel e power point.
6	1	Programador	Nível Superior	Tecnologia em Rede de Computadores	04 anos de experiência na área de suporte e manutenção de computadores; Infra-estrutura física e de rede sem fio; Suporte aos usuários; Especificação e recepção técnica de equipamentos de informática; Gerenciamento dos laboratórios de informática;
7	1	Programador	Nível Superior	Tecnologia em Sistemas para Internet	Experiência de 04 anos na área de desenvolvimento de sistemas para internet; Conhecimento das linguagens de programação PHP, JavaScript, CSS, e HTML;
8	1	Programador	Nível Superior em curso ou completo	Área de Informática	Experiência de 02 anos em desenvolvimento e manutenção de sistemas; Análise e especificação de requisitos de novos sistemas, diagrama de entidade e relacionamento; Caso de uso; Diagrama de fluxo de dados; Desenvolvimento de aplicações WEB; Padrão de arquitetura MVC; Metodologia de desenvolvimento Scrum;
9	1	Programador	Nível Superior em curso ou completo	Área de Informática	Experiência acima de 3 anos em PHP; MySQL (deve ter condições de elaborar queries SQL complexas, envolvendo múltiplas tabelas); HTML/CSS; Capacidade de análise do problema e propor soluções a partir de solicitações escritas e/ou verbais; Orientação à objeto; Graduação concluída ou em curso; Inglês (leitura); Javascript; Framework jQuery; Webservices (SOAP e/ou SML-RPC); Conhecimentos em Engenharia de Software (UML); Experiência com SVN; Certificações em um ou mais itens acima; Experiência em Educação à Distância (EaD); Moodle, MS Sharepoint/SQL Server.