

PROCESSO DE SELEÇÃO PARA ESTAGIÁRIO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM COMUNICAÇÃO SOCIAL (JORNALISMO) PARA ATUAR NO NÚCLEO DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE COLETIVA – NESCON

O Núcleo de Educação em Saúde Coletiva – NESCON – da Faculdade de Medicina da Universidade Federal de Minas Gerais – torna pública a norma geral para o Processo de Seleção de 1 (um) estagiário para realizar atividades relacionadas às funções gerais estabelecidas neste edital.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo de Seleção de estagiário será regido pelas regras estabelecidas neste documento e executado sob a coordenação do Núcleo de Educação em Saúde Coletiva – NESCON /UFMG, de acordo com a Resolução/FNDE/CD/Nº. 044, de 29 de dezembro de 2006.

2. DA CARGA HORÁRIA, REMUNERAÇÃO E VAGAS

- 2.1. O estagiário selecionado deverá cumprir 20 horas semanais.
- 2.2. O estagiário receberá bolsa mensal no valor de R\$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais).
- 2.3. A duração da bolsa será de 12 (doze) meses, podendo ser renovada por igual período.
- 2.4. O estagiário selecionado será avaliado, podendo ser dispensado pelo não cumprimento ou pela inadequação do cumprimento das funções atribuídas no item 4.
- 2.5. A vaga será para aluno do curso de graduação em Comunicação Social (Jornalismo) matriculado a partir do 4º período.

3. DOS PROCEDIMENTOS PARA A INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

- 3.1. Para realização da inscrição no Processo Seletivo, o candidato deverá observar os seguintes procedimentos:
- 3.2. Preencher o Formulário de Inscrição disponível no Anexo I.
- 3.3. Entregar os documentos listados, na Secretaria do NESCON, no 7ª andar da Faculdade de Medicina, no horário de 09h00min horas às 16h00min do dia **03 a 11 de março de 2011**.
 - Cópia do histórico escolar do curso, atualizado.
 - Curriculum Vitae atualizado.
 - Formulário de Inscrição, devidamente preenchido (Anexo I).

4. DA DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS FUNÇÕES

4.1. O estagiário terá como atribuições gerais:

4.1.1. Participar da organização dos eventos ligados às áreas temáticas do Nescon;

4.1.2. Manter - se informado das diversas atividades de ensino e pesquisas realizadas pelo Nescon;

4.1.3. Encaminhar relatório de atividades, quando solicitado pela Coordenação do Nescon;

4.1.4. Participar dos seminários avaliativos do Nescon;

4.2. O estagiário terá como atribuições específicas:

4.2.1. apoiar as atividades desenvolvidas pela Assessoria de Comunicação; apurar e redigir notícias para veículos institucionais (boletins, site e outros); acompanhar o desenvolvimento e a manutenção dos sites institucionais dos programas do Nescon; acompanhar e divulgar as diversas atividades de ensino e pesquisas realizadas pelo Nescon; elaborar boletins informativos eletrônicos (newsletter); elaborar o clipping de notícias veiculadas pelo Nescon; organizar em diretórios o acervo de fotografias digitais do acervo do Nescon;

É imprescindível boa redação, facilidade para trabalhar em equipe, sob pressão, com prazos curtos, pró-atividade e criatividade. É desejável experiência em assessoria de comunicação, conhecimento de aplicativos de editoração eletrônica (indesign, corel draw, photoshop, dreamweaver e illustrator).

5. DA AVALIAÇÃO

5.1. A avaliação será por meio de entrevista a ser realizada nos dias **15 a 17 de março de 2011**, na sala 715 da Faculdade de Medicina da UFMG, com início previsto para as 15:00 horas. O horário da entrevista será avisado ao candidato no momento da inscrição, de acordo com ordem da inscrição do candidato.

5.2. O Processo de Seleção constará de análise do histórico escolar, Curriculum Vitae e Entrevista.

6. DO RESULTADO FINAL E CRITÉRIOS

6.1. O resultado da seleção será comunicado ao candidato selecionado por mensagem eletrônica e telefônica.

6.2. Os candidatos classificados além do número de vagas desse edital poderão ser chamados a substituir candidato selecionado desistente, ou que não tenha apresentado a documentação para contrato, ou para preenchimento de vaga que venha a ser definida até três meses após o presente processo de seleção.

7. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL

Os candidatos poderão obter o resultado final de seu desempenho no processo seletivo, pessoalmente, na secretaria do Nescon.

8. DA COMISSÃO EXAMINADORA

A Comissão Examinadora será composta por, no mínimo, dois profissionais indicados pela Coordenação do NESCON.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. Os documentos apresentados pelos candidatos não-aprovados poderão ser retirados pelo próprio candidato que realizou o processo seletivo, até 30 (trinta) dias contados a partir do término do período de recurso do Processo Seletivo; decorrido o prazo, os documentos serão reciclados.

9.2. Inexatidão das declarações, irregularidades de documentos ou outras constatadas no decorrer do processo, ou posteriormente, eliminará o candidato, anulando-se todos os atos decorrentes à sua inscrição.

9.3. É de inteira responsabilidade do candidato o fornecimento de informações e a atualização de seu endereço residencial durante o processo de seleção. O NESCON/UFMG não se responsabilizará por eventuais prejuízos que possa sofrer o candidato em decorrência de informações incorretas ou insuficientes.

9.4. Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação do NESCON, no que diz respeito à realização da Seleção.

9.5. O NESCON/UFMG reserva-se o direito de cancelar, anular ou adiar o processo seletivo por motivo de força maior ou por baixo número de candidatos inscritos, a critério do próprio Núcleo, dando ampla divulgação de seus atos e de eventuais providências a serem tomadas pelos candidatos que já tenham efetivado sua inscrição.

Belo Horizonte, 01 de março de 2011



Edison José Correa
Coordenador

ANEXO I

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIO

Nome:
Instituição:
Número de matrícula:
Endereço:
Bairro:
CEP:
Cidade:
Identidade:
Data de nascimento:
CPF:
Telefone residencial:
Telefone de Serviço:
Telefone Celular:
Endereço eletrônico pessoal (e-mail):
Outro Endereço eletrônico (opcional)
Curso:
Período que está cursando:

Anexar : Cópia do histórico escolar do curso e *Curriculum Vitae*, atualizados.

Para controle da Secretaria Nescon:

Data da inscrição: ____/____/____

Hora:

Ordem de inscrição:

Horário agendado para entrevista: Dia ____/____, às _____ horas.