

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS**  
**Núcleo de Educação em Saúde Coletiva/NESCON**

## **Curso de Especialização Gestão do Cuidado em Saúde da Família**

### **NORMAS ACADÊMICAS...**

# MATRÍCULA

- **ATENÇÃO:**
- O aluno tem que solicitar sua matrícula semestralmente, via Ambiente Virtual de Aprendizagem (Plataforma Phila), em link criado especialmente para esse procedimento.

# GERA DESLIGAMENTO DO CURSO

- Não solicitar matrícula.
- Ficar reprovado em duas disciplinas em qualquer momento do curso.
- Reprovação em duas ou mais disciplinas.
- Ultrapassar o prazo regimentar de 04 semestres para término do curso.

# TRANCAMENTO DE MATRICULA

- Pode ser de dois tipos

**Trancamento parcial:** aluno solicita o trancamento de uma ou mais disciplinas da matrícula que fez em um semestre mantendo pelo menos uma disciplina em curso. (Mediante Aprovação do Colegiado e calendário da Universidade)

# TRANCAMENTO DE MATRICULA

- Pode ser de dois tipos

**Trancamento total:** trancamento de todas as disciplinas em que o aluno solicitou matrícula no semestre. Tem que apresentar justificativa. (Mediante Aprovação do Colegiado e calendário da Universidade)

# TRANCAMENTO DE MATRICULA

- Deve ser solicitado por meio da Central de Atendimento, explicitando o tipo de trancamento que deseja. Se for trancamento parcial, deve dizer as disciplinas em que quer o trancamento.
- Quando o trancamento envolver disciplina optativa, o aluno não é obrigado a fazer a(s) disciplina(s) no(s) próximo(s) semestre(s).

# REQUISITOS PARA A CERTIFICAÇÃO DE ESPECIALISTA

- I. Completar o número mínimo de créditos correspondente a 360 (trezentos e sessenta) horas de aula = 24 créditos;
  
- II. Ser aprovado por Comissão Examinadora e apresentar o Trabalho Final de Curso (TCC);

# REQUISITOS PARA A CERTIFICAÇÃO DE ESPECIALISTA

- III. Apresentar ao Colegiado de Curso, no prazo que lhe for determinado, a versão final do trabalho, em conformidade com as indicações da Comissão Examinadora.
  
- IV. Prazo máximo 4 semestres.

# REQUISITOS PARA OBTENÇÃO DE CRÉDITOS

- Cada 15 horas aula corresponde a 01 crédito. Para ser aprovado na disciplina e ter direito ao crédito correspondente, o aluno tem que ter, no mínimo, 60 pontos de avaliação na disciplina.

# REQUISITOS PARA OBTENÇÃO DE CRÉDITOS

- A frequência do aluno é computada pela sua participação no desenvolvimento das atividades e sua presença nos Encontros Presenciais (presença na plataforma e presença no Polo durante os Encontros Presenciais).
- Não existe abono de faltas.

# JUSTIFICATIVA DE AUSÊNCIA

- A legislação de EAD brasileira obriga que os cursos tenham avaliação presencial.
- Quando a ausência no Encontro Presencial significar perda de prova, a justificativa deve ser acompanhada por comprovante e protocolada na Central de Atendimento. Aceita a justificativa, o aluno poderá fazer prova em segunda chamada, no próximo Encontro Presencial.

# EXAME ESPECIAL

- É oferecido pelo CEABSF como uma possibilidade de recuperação: prova com valor de **100 pontos**.
- Para realizá-lo o aluno precisa ter reprovação com nota entre 40 e 59 pontos. O resultado da soma dos pontos que obteve no semestre e somado com a nota que obtiver no Exame Especial e o resultado é dividido por 2. **Ex: 40 + 80 = 120 : 2 = 60 pontos.**

# TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

- No primeiro semestre do CEGCSF o aluno começa a construir o seu TCC, a partir de atividades realizadas nas disciplinas obrigatórias.
- Haverá um espaço específico onde você será orientado a guardar essas atividades. Quando mais atenção o aluno der à essas atividades, mais fácil será a realização do TCC.

# Outras dúvidas?

- I. Use os espaços de interação do Ambiente Virtual de Aprendizagem e pergunte a seu tutor.
  
- II. Protocole sua dúvida na Central de Atendimento que está acessível no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

[www.nescon.medicina.ufmg.br/cursos](http://www.nescon.medicina.ufmg.br/cursos)