

TUTORIAL PLATAFORMA PHILA - ORIENTADOR

Sumário

1	Acessar Plataforma Phila.....	1
1.1	Autenticação	2
1.2	Nescon.....	3
1.3	Criar conta.....	4
1.4	Autenticação Nescon	7
1.5	Autenticação Unasus	8
2	Esqueci minha senha.....	11
2.1	Recuperar senha	11
3	Acessar Ajuda Plataforma	20
4	Acessar Central de Atendimento	22
4.1	Sem Autenticação	22
4.2	Com autenticação	27
5	Trabalho de conclusão de curso - TCC	33
5.1	Ciclo de vida do trabalho do aluno	33
5.2	Orientações de TCC.....	33
5.3	Estados do TCC – Texto	34
5.4	Estados do TCC – Poster.....	40
5.5	Participações em banca	46
6	Mensagens	50
6.1	Chat	50
6.2	Histórico de mensagens	52

1 Acessar Plataforma Phila

Acesse o endereço:

<http://www.nescon.medicina.ufmg.br/cursos>

Clique no link localizado no topo do site: “**Acessar Plataforma Phila**”

Será redirecionado para o Provedor de Identidade do Nescon (IDP) para fazer o seu login.

The screenshot displays the Nescon website interface. At the top, the Nescon logo is on the left, and the navigation bar contains links for 'Acessar Plataforma Phila' and 'Ajuda Plataforma'. A red arrow points to the 'Acessar Plataforma Phila' link. Below the navigation bar is a search bar labeled 'Pesquisar'. The main content area features a banner for 'Entre para o nosso time!' with a photo of two men and a button 'Clique aqui e saiba mais'. To the right of the banner is a section titled 'ÚLTIMAS NOTÍCIAS' with a list of recent news items. Below the banner is a section titled 'Cursos com inscrições abertas' with a list of courses. At the bottom of the page, there are social media links for Facebook and Flickr, contact information for the Nescon, and logos for UNA-SUS, UFMG, and the Brazilian Ministry of Health.

NESCON
Informação Integrada

Acessar Plataforma Phila | Ajuda Plataforma

Cursos

Pesquisar

Sobre o programa Cursos Espaço TCC Biblioteca Virtual Notícias Relatórios Parceiros

Entre para o nosso time!

O Núcleo de Educação em Saúde Coletiva está recrutando orientadores de trabalho de conclusão de curso (TCC) em todo o Brasil.

Clique aqui e saiba mais

ÚLTIMAS NOTÍCIAS

17/05
UNA-SUS relança curso sobre Situações Clínicas Comuns em Idosos

11/05
UNA-SUS/UFMA abre inscrições para três novos cursos sobre Nefrologia

10/05
Inscrições abertas para três módulos de Atenção Domiciliar

09/05
Inscrições abertas para a nova oferta do curso sobre saúde LGBT

Cursos com inscrições abertas

Tecnologias Assistivas: visão

Tecnologias Assistivas: habilidade física e motora

Tecnologias Assistivas: audição

Tecnologias Assistivas: ampliação da comunicação

Oxigenoterapia e ventilação mecânica em atenção domiciliar

Princípios para o cuidado domiciliar por profissionais de nível superior

Atenção domiciliar na rede básica de saúde

Facebook.com/nesconUFMG Flickr.com/Nescon

O Núcleo de Educação em Saúde Coletiva (NESCON)
Av. Alfredo Balena, nº 190/ 7º andar
E-mail: comunicacao@nescon.medicina.ufmg.br

UNA-SUS
UFMG
Ministério da Saúde
BRASIL

Site produzido pela Assessoria de Comunicação Social da Faculdade de Medicina da UFMG em parceria com Núcleo de Atenção de Saúde Coletiva

1.1 Autenticação

Escolha uma conta para continuar:



1.2 Nescon

Se já possui uma conta no Nescon, informe o seu CPF e senha para fazer o login (O mesmo da Plataforma ÁGORA).



The image shows a login interface for the Nescon system. At the top, there is a logo consisting of a red square with a white circular design inside, followed by the text "NESCON" in a large, bold, sans-serif font, and "informação integrada" in a smaller, lowercase font below it. Below the logo, the word "Acesso" is centered in a large, bold, sans-serif font. There are two input fields: the first is labeled "Usuário" and has a small person icon on the right; the second is labeled "Senha" and has a small lock icon on the right. Two red arrows point to these fields from the left. Below the input fields is a checkbox labeled "Lembrar minha opção". Below the checkbox is a dark red button with the text "➔ Acessar" in white. Below the button are two links: "Esqueci minha senha" and "Ainda não possuo conta". At the bottom, there is a link labeled "Dúvidas". The entire interface is set against a light beige background with a subtle pattern of overlapping circles.

1.3 Criar conta

Caso não tenha uma conta no Nescon selecione **“Ainda não possuo conta”**. Para isso é necessário ter CPF válido e um endereço de e-mail.



The image shows a login and registration interface for the Nescon platform. At the top, there is a logo consisting of a red square with a white circular design inside, followed by the text "NESCON" in a bold, sans-serif font, and "informação integrada" in a smaller font below it. The title "Acesso" is centered below the logo. There are two input fields: "Usuário" with a person icon and "Senha" with a lock icon. Below these is a checkbox labeled "Lembrar minha opção". A dark red button with a white right-pointing arrow and the text "Acessar" is positioned below the checkbox. Below the button is a link "Esqueci minha senha". At the bottom, there is a red arrow pointing right towards the text "Ainda não possuo conta", and below that is a link "Dúvidas". The entire interface is set against a light beige background with a subtle pattern of overlapping circles.

Tutorial Plataforma Phila - Orientador

Em seguida será redirecionado para uma tela com cinco passos a serem preenchidos, clique em **“Avançar”** no término de cada passo.



O formulário é exibido em uma tela com fundo amarelo e padrão de círculos. O título "Passo 1 de 5" está no topo, seguido por um ícone de cadeado e o texto "Acesso".

CPF (campo obrigatório)

E-mail (campo obrigatório)

Confirme o e-mail (campo obrigatório)

Senha (campo obrigatório)

Confirme a senha (campo obrigatório)

Um botão marrom com o texto "Avançar" está na base do formulário. Uma seta vermelha aponta para o botão.

Tutorial Plataforma Phila - Orientador

No passo **5 de 5** você receberá um e-mail. Copie o código fornecido.



Cole na tela, no campo **“Código de validação”** e clique em **“Enviar”**.

Aviso
O código de ativação foi enviado para o e-mail cadastrado

Passo 5 de 5

Digite o código de validação abaixo para ativar sua conta



☐ Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade - Termos de Utilização

Enviar

Voltar

1.4 Autenticação Nescon

A tela seguinte será a tela de **Acesso**, digite seu “**Usuário**” e “**Senha**” e clique no botão “**Acessar**”.



The screenshot shows the NESCON login interface. At the top is the NESCON logo with the tagline 'informação integrada'. Below the logo is the title 'Acesso'. There are two input fields: 'Usuário' and 'Senha'. A red arrow points to the 'Usuário' field, and another red arrow points to the 'Senha' field. Below the 'Senha' field is a checkbox labeled 'Lembrar minha opção'. A red arrow points to the 'Acessar' button, which is a dark red rectangle with a white right-pointing arrow and the text 'Acessar'. Below the button are three links: 'Esqueci minha senha', 'Ainda não possuo cadastro', and 'Dúvidas'.

1.5 Autenticação Unasus

Caso possua uma conta na UNASUS, informe o seu CPF ou e-mail e senha para fazer o login.



The image shows the UNA-SUS login interface. At the top, there are two logos: the UNA-SUS logo (Universidade Aberta do SUS) and the FIOCRUZ logo. Below the logos, the text "Bem-vindo ao Acesso UNA-SUS" is displayed. The main form consists of two input fields: "CPF ou e-mail" and "Senha". Red arrows point to these fields. Below the input fields are two buttons: "Acessar" (dark blue) and "Cadastrar" (light blue). At the bottom, there is a link labeled "Precisa de ajuda?".

UNA-SUS
Universidade Aberta do SUS

FIOCRUZ

Bem-vindo ao Acesso UNA-SUS

CPF ou e-mail

Senha

Acessar Cadastrar

Precisa de ajuda?

Tutorial Plataforma Phila - Orientador

Caso não tenha um perfil na **Plataforma Phila**, será redirecionado para a tela de **“Editar Perfil”**. Deverá finalizar o preenchimento para continuar.

 NESCON

Homepage

Meus dados

Biblioteca virtual Nescon

Central de atendimento

 João da Silva

 Voltar

 **Editar perfil**

Utilize o formulário abaixo para editar o perfil.

Dados pessoais

IMAGEM DO PERFIL



Carregar imagem...

Limpar imagem

DATA DE NASCIMENTO

SEXO

RAÇA

PAÍS DE NASCIMENTO

ESTADO CIVIL

Descrição

SOBRE VOCÊ

Dados para contato

ENDEREÇO

NÚMERO

COMPLEMENTO

BAIRRO

CEP

ESTADO

CIDADE

TELEFONE

CELULAR

TELEFONE COMERCIAL

Dados profissionais

PROFISSÃO

ESCOLARIDADE

ESTADO ONDE TRABALHA

CIDADE ONDE TRABALHA

É PROFISSIONAL DE SAÚDE?

Formações

FORMAÇÃO

INSTITUIÇÃO

MÊS DE CONCLUSÃO

ANO DE CONCLUSÃO

✕ Remover formação

+ Adicionar formação

Salvar

Cancelar

9

Tutorial Plataforma Phila - Orientador

Se já possuir um perfil na Plataforma **Phila**, será redirecionado para a “**Homepage**”.

 NESCON

Homepage

Meus dados

Biblioteca virtual Nescon

Histórico de mensagens

Central de atendimento

Nome do usuário

Plataforma Phila

Curso de Especialização em Estratégia Saúde da Família (Disciplinas em curso)			
DISCIPLINA	TURMA	TUTOR	
Ambientação ao Curso de Especialização em Estratégia Saúde da Família	AGO004 - Turma PROVAB_MM_BH2_2016_1 (2016/1)	MARIA TERESA MARQUES AMARAL	Acessar Curso
Modelo de Atenção à Saúde	MPS590 - Turma PROVAB_MM_BH2_2016_1 (2016/1)	MARIA TERESA MARQUES AMARAL	Acessar Curso
Planejamento e Avaliação em Saúde	MPS591 - Turma PROVAB_MM_BH2_2016_1 (2016/1)	MARIA TERESA MARQUES AMARAL	Acessar Curso
Processo de Trabalho em Saúde	MPS589 - Turma Processo (2016/1)	HORÁCIO PEREIRA DE FARIA	Acessar Curso

© 2016 by Synergia. Todos os direitos reservados.

[Recarregar permissões](#) [Sair](#)

Contatos (0)

2 Esqueci minha senha

2.1 Recuperar senha

Caso não lembre a sua senha, clique em “**Esqueci minha senha**” na tela de **Acesso**.



A tela de Acesso do sistema NESCON (informação integrada) apresenta o seguinte layout:

- Logo do NESCON (informação integrada) no topo.
- Título "Acesso" em destaque.
- Campos de entrada para "Usuário" e "Senha".
- Opção "Lembrar minha opção" com uma caixa de seleção.
- Botão "Acessar" em um fundo marrom escuro.
- Link "Esqueci minha senha" com uma seta vermelha apontando para ele.
- Links "Ainda não possuo cadastro" e "Dúvidas" na base da tela.

Tutorial Plataforma Phila - Orientador

Em seguida, digite seu “**e-mail ou CPF**”, marque a opção “**Não sou um robô**” e clique no botão “**Enviar**”.

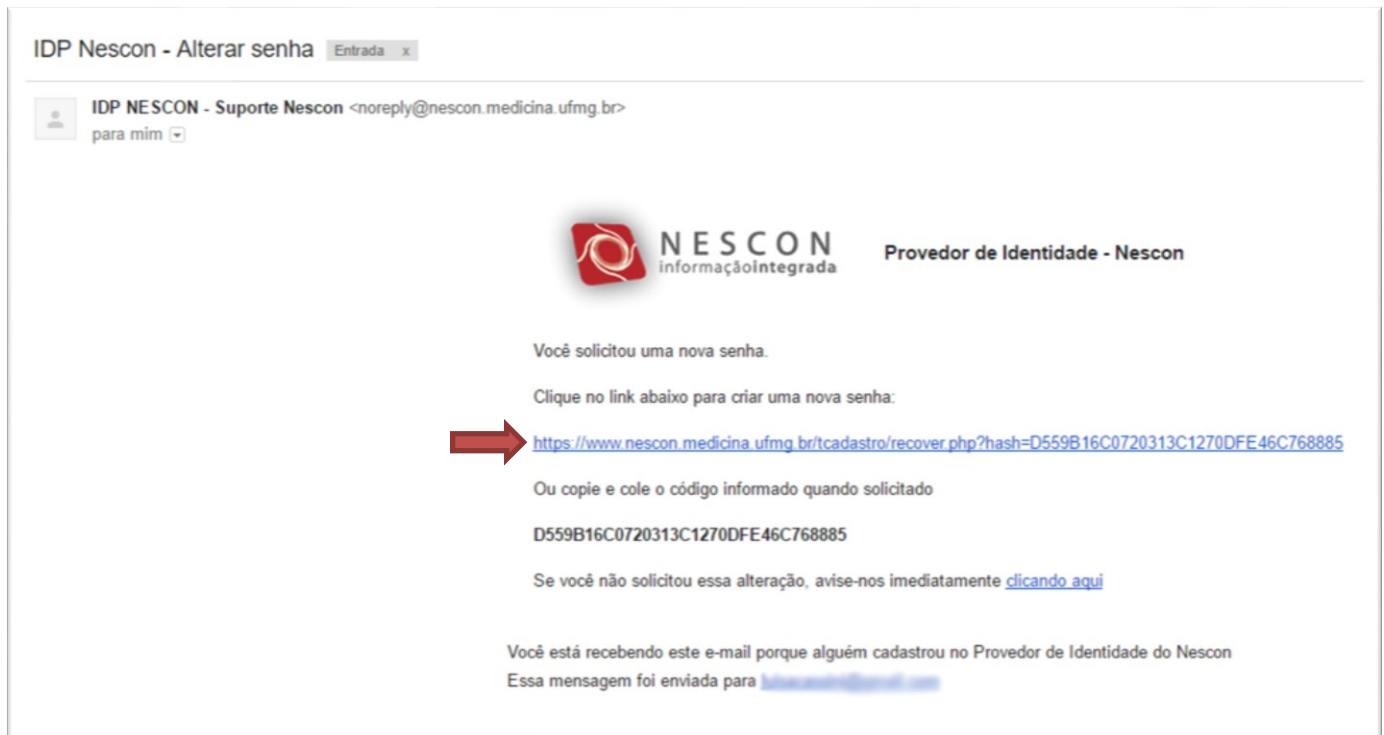


The image shows a login form for NESCO (informação integrada) on a background with a repeating circular pattern. The form is titled "Esqueci minha senha" (Forgot my password). It contains a text input field labeled "Digite seu e-mail ou CPF" (Enter your email or CPF). Below this is a checkbox labeled "Não sou um robô" (I am not a robot), which is highlighted by a red arrow. To the right of the checkbox is a reCAPTCHA logo and the text "reCAPTCHA Privacidade - Termos". Below the checkbox is a dark red button labeled "Enviar" (Send) and a link labeled "Voltar" (Back).

Tutorial Plataforma Phila - Orientador

Uma mensagem será enviada para o seu e-mail (o mesmo e-mail que foi fornecido quando efetuou o cadastrado). Neste e-mail existem duas opções para criar uma nova senha.

A primeira opção é clicar no link fornecido no e-mail.



A segunda opção é copiar o código fornecido por e-mail, colar na tela do IDP e clicar no botão **“Continuar”**.



The screenshot shows a login window for NESCON (informação integrada) with a repeating circular pattern background. The window contains the NESCON logo, the text "Estamos quase lá!", a yellow instruction box, a text input field for a verification code, and a dark red "Continuar" button. Two red arrows point to the input field and the button.

NESCON
informação integrada

Estamos quase lá!

Não feche a janela. Siga as instruções recebidas no seu e-mail

Digite aqui o código de verificação </>

Continuar

Crie uma nova senha, confirme e clique no botão “**Continuar**”.



 **NESCON**
informação integrada

Estamos quase lá!

 Nova senha 

Confirme nova senha 

 **Continuar**

Tutorial Plataforma Phila - Orientador

A confirmação que a senha foi alterada com sucesso será enviada para o seu e-mail.



Será redirecionado para a tela inicial de acesso do **Sistema de Cadastro**.



The image shows a login interface for the NESCO N system. At the top, there is a logo consisting of a red square with a white circular design, followed by the text "NESCO N" in a large, bold, sans-serif font, and "informação integrada" in a smaller, lowercase font below it. The word "Acesso" is centered below the logo in a large, bold, black font. There are two input fields: the first is labeled "Usuário" with a user icon on the right, and the second is labeled "Senha" with a lock icon on the right. Below these fields is a checkbox labeled "Lembrar minha opção". A red arrow points to a dark red button labeled "Acessar" with a right-pointing arrow icon. Below the button are three links: "Esqueci minha senha", "Ainda não possuo cadastro", and "Dúvidas". The entire form is set against a background with a repeating pattern of overlapping circles.

NESCO N
informação integrada

Acesso

Usuário 

Senha 

☐ Lembrar minha opção

 **Acessar** 

[Esqueci minha senha](#)

[Ainda não possuo cadastro](#)

[Dúvidas](#)

Tutorial Plataforma Phila - Orientador

Acesse o endereço novamente:

<https://phila.nescon.medicina.ufmg.br>

Na tela do **Provedor de Identidade do Nescon (IDP)** faça o seu login com a sua nova senha.



The image shows a login interface for NESCON (informação integrada). The background is a light beige pattern of overlapping circles. The login form is a white rectangle with a thin gold border. At the top left of the form is the NESCON logo, which consists of a red square with a white stylized 'N' and the text 'NESCON' in bold black letters, with 'informação integrada' in a smaller font below it. Below the logo is the word 'Acesso' in a large, bold, black font. There are two input fields: 'Usuário' (User) and 'Senha' (Password). The 'Usuário' field has a small person icon on the right, and the 'Senha' field has a small lock icon on the right. A red arrow points from the left towards the 'Senha' field. Below the 'Senha' field is a checkbox labeled 'Lembrar minha opção'. Below the checkbox is a dark red button with the text 'Acessar' in white. Below the button are three links: 'Esqueci minha senha', 'Ainda não possuo cadastro', and 'Dúvidas'.

Tutorial Plataforma Phila - Orientador

Feito isso, será redirecionado para a plataforma **Phila**.

The screenshot shows the NESCON platform interface for an advisor (ORIENTADOR). The left sidebar contains navigation links: Meus dados, Biblioteca virtual Nescon, Histórico de mensagens, TCC (selected), and Central de atendimento. The main header displays the NESCON logo and the user's role as ORIENTADOR. The main content area is titled "Orientações e participações em banca de TCC" and features two tabs: "Orientações" (active) and "Participações em banca". Below the tabs, there is a search bar with the text "Localizar na tabela" and a dropdown menu set to "50" items per page. The data is presented in a table with three columns: "VISUALIZAR TCC", "ORIENTANDO", and "ESTADO". The table contains three rows of data, each with a "Visualizar TCC" link, an advisor's name, and the current status of the TCC. At the bottom of the table, it indicates "Mostrando de 1 a 3 de 3 itens" and includes pagination controls.

VISUALIZAR TCC	ORIENTANDO	ESTADO
Visualizar TCC	Aidan Kirkland Ortiz	Poster com apresentação agendada
Visualizar TCC	Kareem Singleton James	Texto em construção
Visualizar TCC	Kareem Singleton James	Texto finalizado

Mostrando de 1 a 3 de 3 itens

3 Acessar Ajuda Plataforma

Acesse o endereço:

<http://www.nescon.medicina.ufmg.br/cursos>

Clique no link localizado no topo do site: “Ajuda Plataforma”.

The screenshot shows the top navigation bar of the NESCON website. The logo 'NESCON Informação Integrada' is on the left. To its right are two links: 'Acessar Plataforma Phila' and 'Ajuda Plataforma'. A red arrow points to the 'Ajuda Plataforma' link. Below the navigation bar is a search bar with the placeholder text 'Pesquisar'. The main content area features a large banner with the text 'Entre para o nosso time!' and 'O Núcleo de Educação em Saúde Coletiva está recrutando orientadores de trabalho de conclusão de curso (TCC) em todo o Brasil.' Below the banner is a list of courses with open registrations, including 'Tecnologias Assistivas: visão', 'Tecnologias Assistivas: habilidade física e motora', 'Tecnologias Assistivas: audição', 'Tecnologias Assistivas: ampliação da comunicação', 'Oxigenoterapia e ventilação mecânica em atenção domiciliar', 'Princípios para o cuidado domiciliar por profissionais de nível superior', and 'Atenção domiciliar na rede básica de saúde'. On the right side, there is a section for 'ÚLTIMAS NOTÍCIAS' with several news items dated 17/05, 11/05, 10/05, and 09/05. At the bottom of the page, there are social media links for Facebook and Flickr, contact information for the Núcleo de Educação em Saúde Coletiva (NESCON), and logos for UNA-SUS, FIOCRUZ, UFMG, and the Brazilian Ministry of Health.

NESCON Informação Integrada

Acessar Plataforma Phila | **Ajuda Plataforma**

Cursos NESCON

Pesquisar

Sobre o programa Cursos Espaço TCC Biblioteca Virtual Notícias Relatórios Parceiros

Entre para o nosso time!

O Núcleo de Educação em Saúde Coletiva está recrutando orientadores de trabalho de conclusão de curso (TCC) em todo o Brasil.

Clique aqui e saiba mais

Cursos com inscrições abertas

- Tecnologias Assistivas: visão
- Tecnologias Assistivas: habilidade física e motora
- Tecnologias Assistivas: audição
- Tecnologias Assistivas: ampliação da comunicação
- Oxigenoterapia e ventilação mecânica em atenção domiciliar
- Princípios para o cuidado domiciliar por profissionais de nível superior
- Atenção domiciliar na rede básica de saúde

ÚLTIMAS NOTÍCIAS

- 17/05 UNA-SUS relança curso sobre Situações Clínicas Comuns em Idosos
- 11/05 UNA-SUS/UFMA abre inscrições para três novos cursos sobre Nefrologia
- 10/05 Inscrições abertas para três módulos de Atenção Domiciliar
- 09/05 Inscrições abertas para a nova oferta do curso sobre saúde LGBT

ÁLBUM DE GENOGRAMA FAMÍLIA

Facebook.com/nesconUFMG Flickr.com/Nescon

O Núcleo de Educação em Saúde Coletiva (NESCON)
Av. Alfredo Balena, nº 190/ 7º andar
E-mail: comunicacao@nescon.medicina.ufmg.br

UNA-SUS FIOCRUZ UFMG Ministério da Saúde

Site produzido pela Assessoria de Comunicação Social da Faculdade de Medicina da UFMG em parceria com Núcleo de Atenção de Saúde

Tutorial Plataforma Phila - Orientador

Será redirecionado para uma tela com informações sobre a **Plataforma Phila**, como tutoriais e abertura de chamado.

The screenshot displays the NESCON PHILA web interface. At the top, the header includes the NESCON logo (informação integrada) and the PHILA label. A navigation bar contains links: [Sobre](#), [Acessar](#), [Abrir Chamado](#), and [Tutoriais](#). A red arrow points to the [Sobre](#) link. Below the navigation bar, the 'Sobre' section contains two paragraphs of placeholder text (Lorem ipsum). The first paragraph describes the platform's purpose, and the second paragraph describes the user interface. Below the text, there is a screenshot of the 'Plataforma Phila' interface, which shows a sidebar with navigation options (home, menu, biblioteca virtual, histórico de mensagens, controle de atendimento) and a main content area. The footer of the interface includes copyright information and a 'Recarregar permissões' button.

NESCON | PHILA

[Sobre](#) | [Acessar](#) | [Abrir Chamado](#) | [Tutoriais](#)

Sobre

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vivamus a libero luctus, euismod mauris vitae, placerat velit. Nullam consectetur malesuada est, ut facilisis enim tempor at. Duis consectetur semper ex sed malesuada. Etiam accumsan bibendum suscipit. Praesent lorem quam, tempus nec eros sit amet, accumsan imperdiet augue. Duis vitae sollicitudin arcu, in ultrices diam. Ut varius a urna sit amet accumsan. Donec tempor velit nisl. Maecenas pretium nec risus eget porta. Nam ac magna nec mi semper dignissim. Fusce eget elit eu justo elementum accumsan. Donec sit amet orci elit. Suspendisse urna mauris, blandit eu laoreet non, accumsan sit amet odio. Vestibulum ut neque est. Curabitur laoreet convallis arcu, sed rutrum lorem.

Etiam non nisl mauris. Pellentesque placerat arcu eu urna maximus sagittis. Aliquam at efficitur diam. Integer cursus magna nisi, et eleifend velit volutpat at. Vivamus eu aliquet tortor, sed facilisis nisl. Morbi nec rutrum enim. Nam accumsan dolor id ligula commodo, id facilisis augue blandit. Donec sodales sit amet arcu nec volutpat. Aliquam ultrices rutrum sapien, ac rutrum ex fermentum quis. Etiam sed ornare sapien. Phasellus vitae finibus velit, in pretium nibh. Nunc vulputate, augue eget fringilla lacinia, tellus magna eleifend enim, sed pulvinar mauris sapien sed erat.

Plataforma Phila

© 2016 by NESCON. Todos os direitos reservados. Recarregar permissões

4 Acessar Central de Atendimento

4.1 Sem Autenticação

Se não possuir autenticação, acesse o endereço:

<http://www.nescon.medicina.ufmg.br/cursos> e clique no link “Ajuda Plataforma”.

NESCON Informação Integrada

Acessar Plataforma Phila | **Ajuda Plataforma**

Cursos NESCON

Pesquisar

Sobre o programa Cursos Espaço TCC Biblioteca Virtual Notícias Relatórios Parceiros

Entre para o nosso time!

O Núcleo de Educação em Saúde Coletiva está recrutando orientadores de trabalho de conclusão de curso (TCC) em todo o Brasil.

Clique aqui e saiba mais

ÚLTIMAS NOTÍCIAS

17/05
UNA-SUS relança curso sobre Situações Clínicas Comuns em Idosos

11/05
UNA-SUS/UFMA abre inscrições para três novos cursos sobre Nefrologia

10/05
Inscrições abertas para três módulos de Atenção Domiciliar

09/05
Inscrições abertas para a nova oferta do curso sobre saúde LGBT

Cursos com inscrições abertas

- Tecnologias Assistivas: visão
- Tecnologias Assistivas: habilidade física e motora
- Tecnologias Assistivas: audição
- Tecnologias Assistivas: ampliação da comunicação
- Oxigenoterapia e ventilação mecânica em atenção domiciliar
- Princípios para o cuidado domiciliar por profissionais de nível superior
- Atenção domiciliar na rede básica de saúde

Facebook.com/nesconUFMG Flickr.com/Nescon

O Núcleo de Educação em Saúde Coletiva (NESCON)
Av. Alfredo Balena, nº 190/ 7º andar
E-mail: comunicacao@nescon.medicina.ufmg.br

UNA-SUS UFMG Ministério da Saúde

Site produzido pela Assessoria de Comunicação Social da Faculdade de Medicina da UFMG em parceria com Núcleo de Atenção de Saúde Coletiva

Tutorial Plataforma Phila - Orientador

Na tela seguinte clique no menu superior “**Abrir Chamado**”.



Criar Chamado

Será redirecionado para a tela de “**Perguntas frequentes**”, nesta tela terá uma lista de opções de chamado. Clique no link desejado para ver a resposta, em alguns casos existirá a possibilidade de abrir um chamado.

 NESCON Plataforma Phila

? Perguntas frequentes [← Voltar](#)

Cursos autoinstrucionais / Extensão
> [Solicitar segunda tentativa de prova](#)

Encontros Presenciais e Provas
➔ > [Encontros Presenciais e Provas - Outros](#)

Matrícula
> [Solicitar comprovante de matrícula](#)

Solicitação de documentos
> [Solicitar declaração](#)
> [Solicitação de documentos - Outros](#)

Tutorial Plataforma Phila - Orientador

Caso clique no botão de **“Abrir Chamado”**, será redirecionado para a tela de **“Criar Chamado”**.
Preencha os campos e clique em **“Enviar”**.

 **Plataforma Phila**

Criar chamado [← Voltar](#)

NOME COMPLETO

Informe o nome completo

E-MAIL

Informe o e-mail

TELEFONE

 (XX)XXXX-XXXX

DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO

Este campo possui um limite de 300 caracteres.

ANEXAR ARQUIVOS:

 Selecionar arquivos...

 [✓ Enviar](#) [Cancelar](#)

Verificar a Situação do Chamado Criado

Quando o chamado for enviado, aparecerá uma mensagem com um link para verificar a situação do mesmo. (Uma notificação por e-mail será enviada toda vez que o seu status for atualizado).

 NESCON

Plataforma Philadelpho

 Chamado 20160700001

[✕ Cancelar chamado](#)



Chamado não autenticado.
Para acessá-lo você deverá sempre utilizar o seguinte link: <https://phila.nescon.medicina.ufmg.br/chamado-sem-login/visualizar/9/joao@gmail.com> 
O mesmo link foi enviado para o e-mail joao@gmail.com no ato da abertura do chamado.

QUESTÃO:

Encontros Presenciais e Provas - Outros

DATA DE CRIAÇÃO:

04/07/2016 14:25

SITUAÇÃO:

NOVO

Dados do solicitante

SOLICITANTE:

João

Dados do chamado

DESCRIÇÃO:

Não estou conseguindo acessar a plataforma.

 Mensagens

Digite aqui sua mensagem...

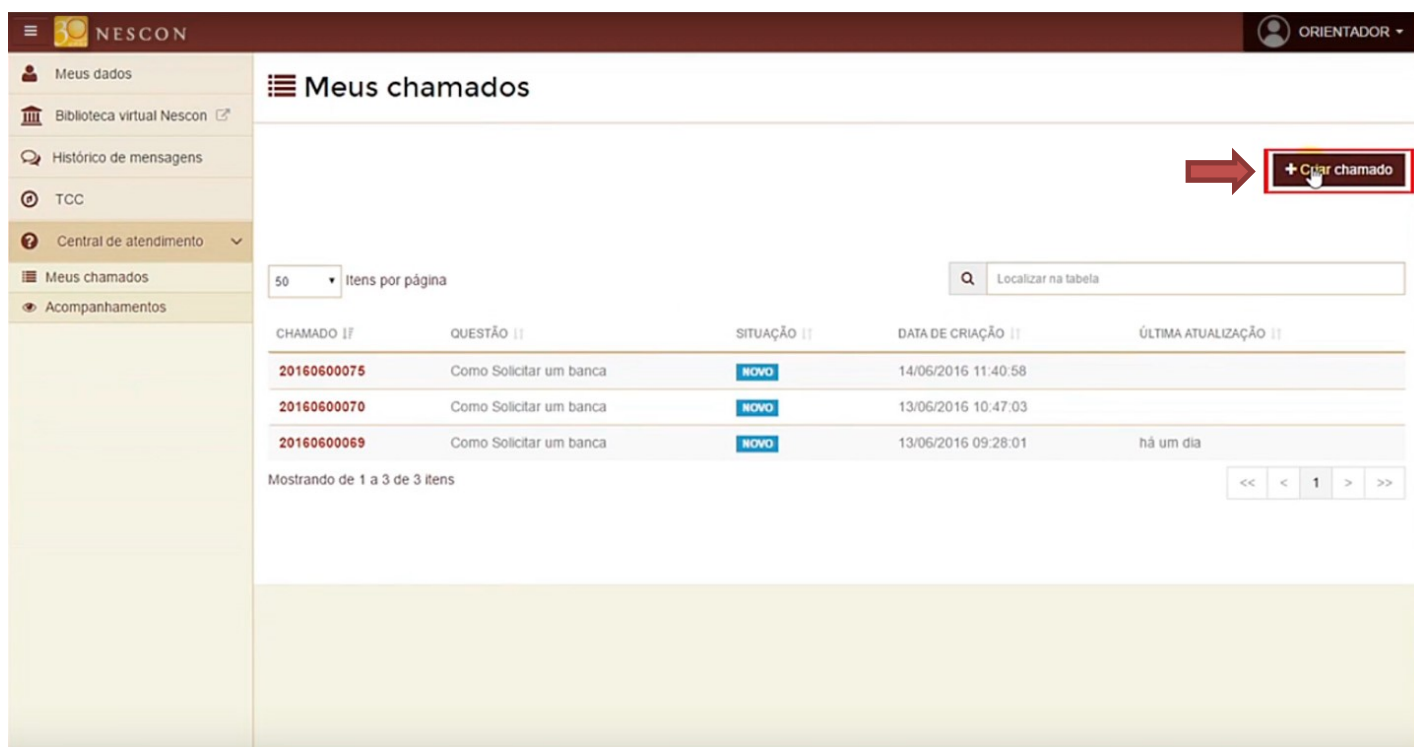
 Enviar arquivos...  Enviar mensagem

4.2 Com autenticação

Criar Chamado

Clique no menu “**Central de Atendimento**” em seguida em “**Meus Chamados**”.

Para criar um chamado clique no botão: “**+Criar Chamado**”.



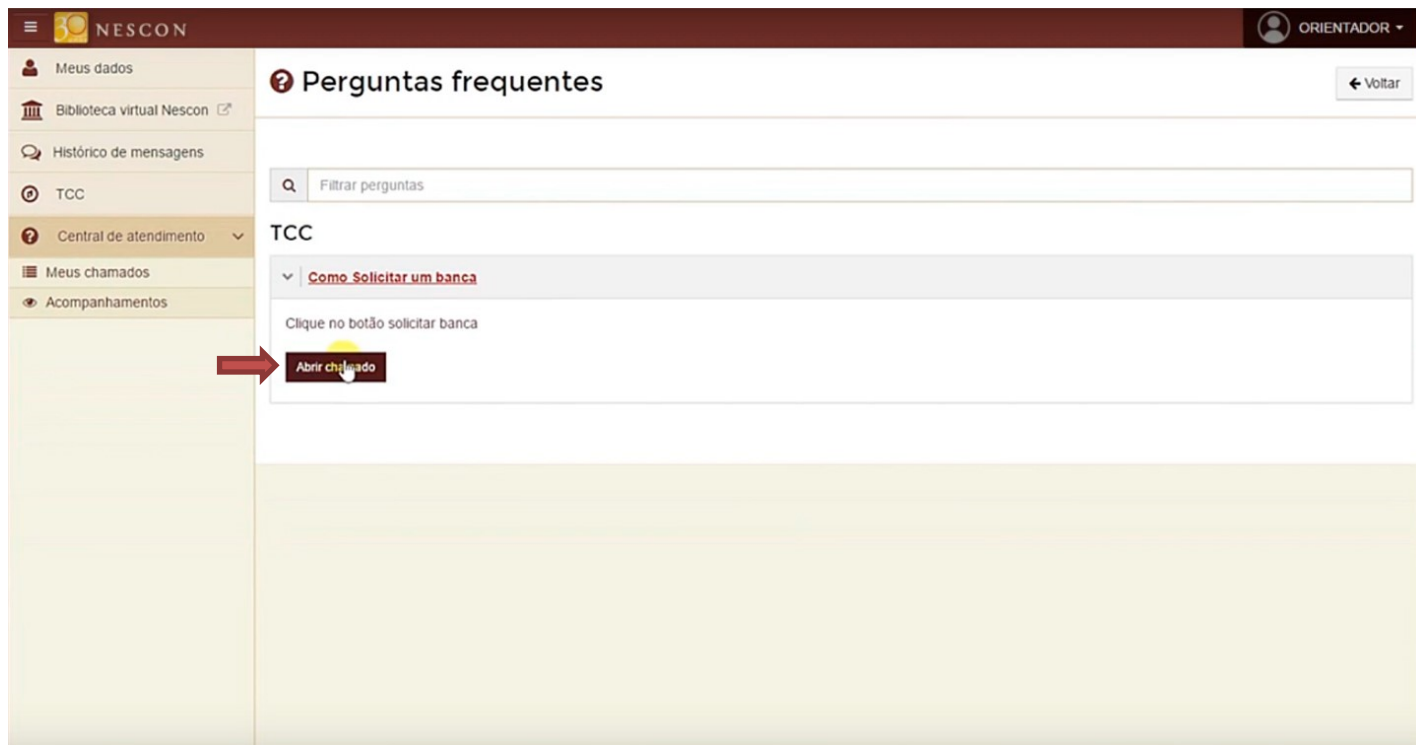
The screenshot displays the NESCON platform interface. On the left is a sidebar menu with options: Meus dados, Biblioteca virtual Nescon, Histórico de mensagens, TCC, Central de atendimento (selected), Meus chamados, and Acompanhamentos. The main area is titled 'Meus chamados' and contains a table of calls. A red arrow points to a '+ Criar chamado' button in the top right corner of the main area.

CHAMADO	QUESTÃO	SITUAÇÃO	DATA DE CRIAÇÃO	ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO
20160600075	Como Solicitar um banca	NOVO	14/06/2016 11:40:58	
20160600070	Como Solicitar um banca	NOVO	13/06/2016 10:47:03	
20160600069	Como Solicitar um banca	NOVO	13/06/2016 09:28:01	há um dia

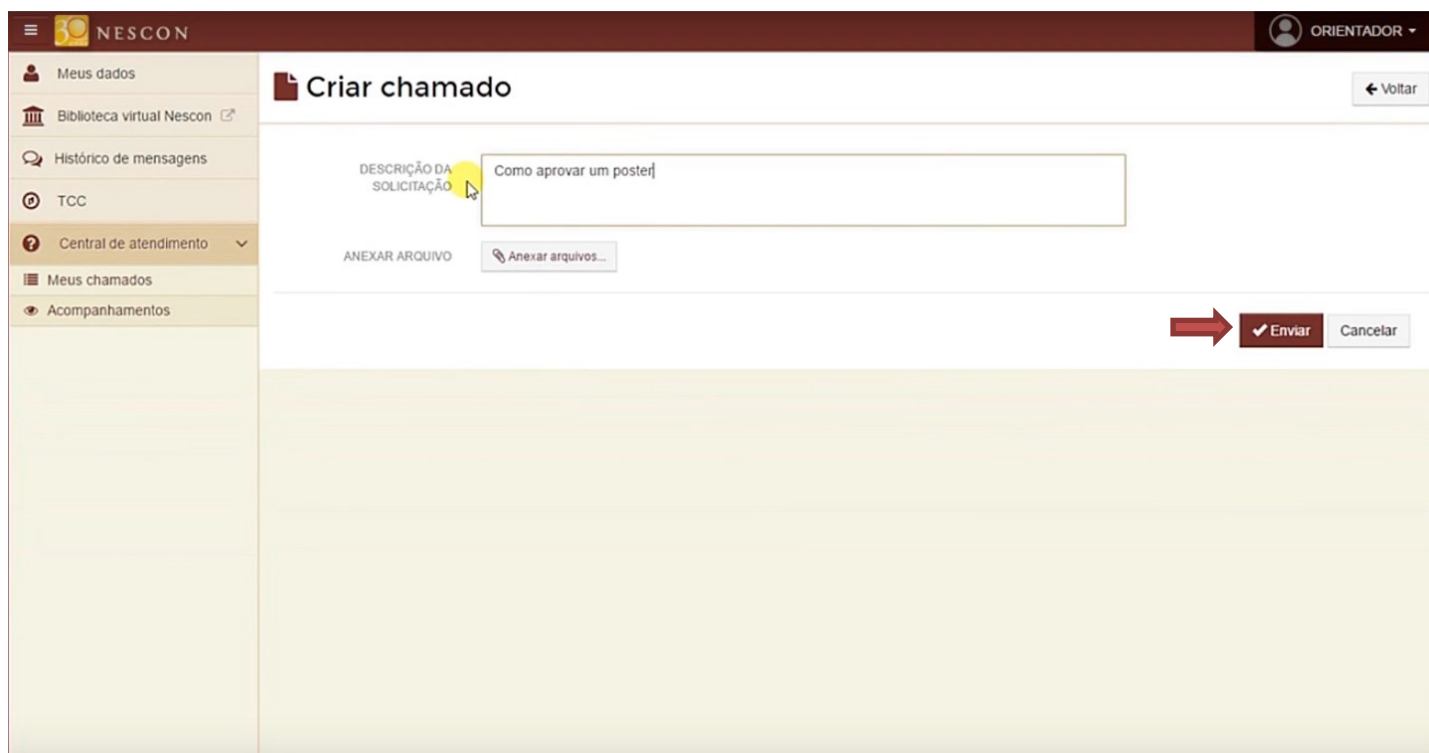
Mostrando de 1 a 3 de 3 itens

Tutorial Plataforma Phila - Orientador

Será redirecionado para a tela “**Perguntas frequentes**”, nesta tela terá uma lista de opções de chamados. Clique no link desejado e em seguida clique no botão “**Abrir chamado**”.



Preencha o formulário (você terá a opção de enviar arquivos) e clique em “**Enviar**”.



Tutorial Plataforma Phila - Orientador

Depois de enviado o chamado ficará registrado no menu " **Meus Chamados.**"

NESCON ORIENTADOR

Meus dados
Biblioteca virtual Nescon
Histórico de mensagens
TCC
Central de atendimento
Meus chamados
Acompanhamentos

Meus chamados

+ Criar chamado

50 Itens por página

Localizar na tabela

CHAMADO	QUESTÃO	SITUAÇÃO	DATA DE CRIAÇÃO	ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO
20160600076	Como Solicitar um banca	NOVO	14/06/2016 11:49:27	
20160600075	Como Solicitar um banca	NOVO	14/06/2016 11:40:58	
20160600070	Como Solicitar um banca	NOVO	13/06/2016 10:47:03	
20160600069	Como Solicitar um banca	NOVO	13/06/2016 09:28:01	há um dia

Mostrando de 1 a 4 de 4 itens

Sucesso
Seu chamado foi criado. O prazo para conclusão do chamado é de 5 dias.

servados. Recarregar permissões Sair Contatos (0)

Verificar a Situação do Chamado Criado

No menu “**Meus chamados**” localize o seu chamado, no item “**Situação**” você poderá verificar o atual status do seu chamado.

Para verificar detalhes do seu chamado, localize o item “**Chamado**” e clique na **sequência de números em vermelho**.

CHAMADO	QUESTÃO	SITUAÇÃO	DATA DE CRIAÇÃO	ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO
20160600076	Como Solicitar um banca	NOVO	14/06/2016 11:49:27	
20160600075	Como Solicitar um banca	NOVO	14/06/2016 11:40:58	
20160600070	Como Solicitar um banca	NOVO	13/06/2016 10:47:03	
20160600069	Como Solicitar um banca	NOVO	13/06/2016 09:28:01	há um dia

Na tela do chamado, além de visualizar as informações gerais e atualizações de status, você poderá enviar mensagens para o atendente como também ver as mensagens enviadas por ele.

Chamado 20160600076

QUESTÃO: Como Solicitar um banca

DATA DE CRIAÇÃO: 14/06/2016 11:49

SITUAÇÃO: NOVO

Dados do solicitante

SOLICITANTE: ORIENTADOR

Dados do chamado

DESCRIÇÃO: Como aprovar um poster?

Mensagens

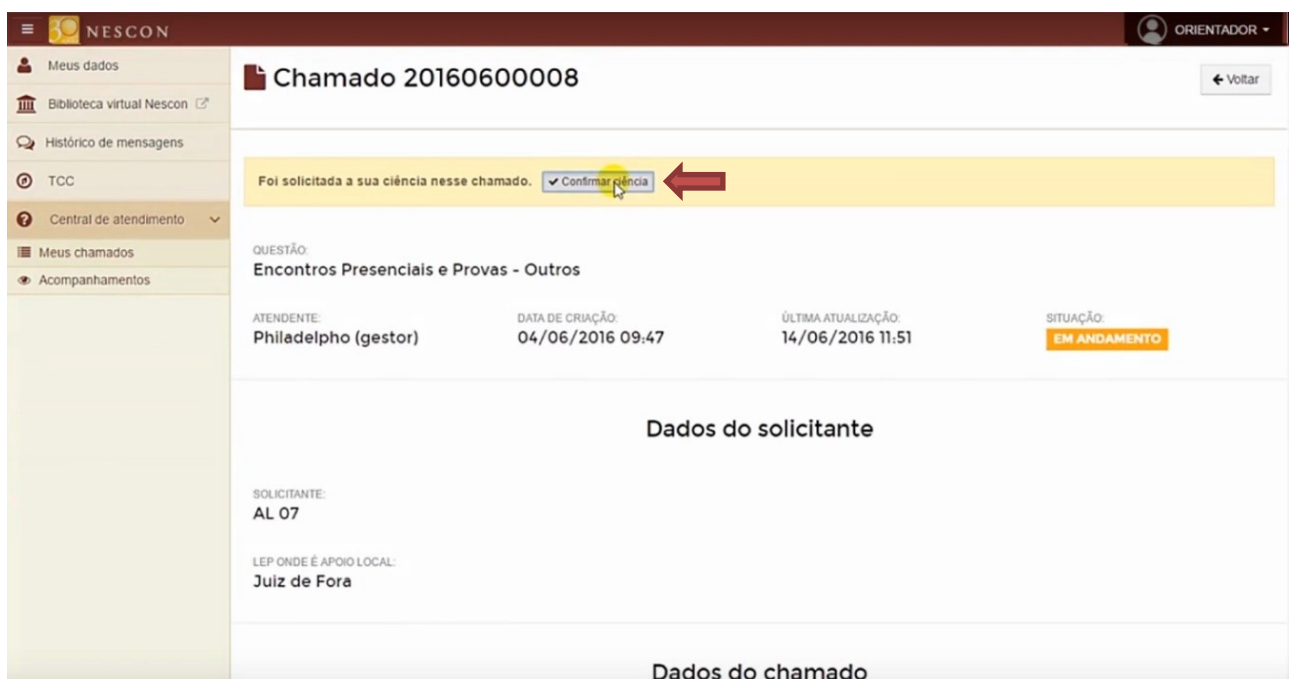
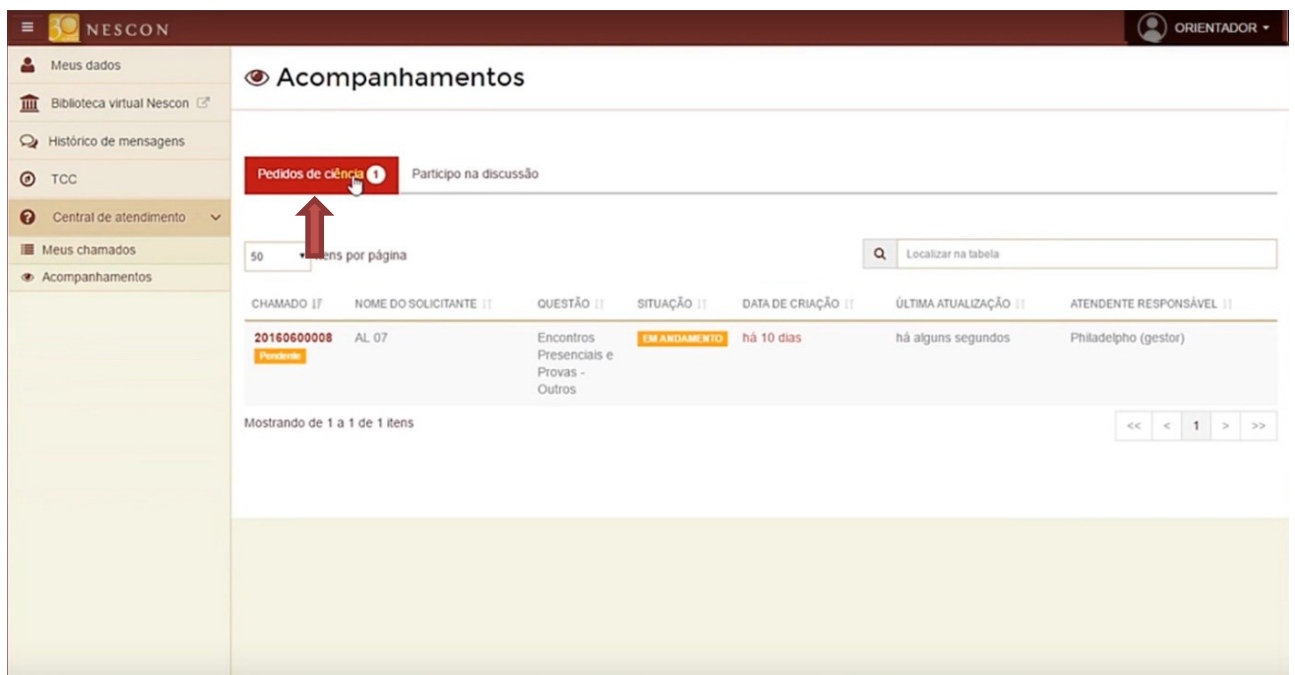
Acompanhamentos

Clique no menu “**Central de Atendimento**” / “**Meu Chamados**” para ter acesso aos chamados atribuídos.

Um chamado pode ser atribuído ao orientado de duas formas:

- **Pedido de ciência**

Na aba de **pedido de ciência**, clique no chamado e logo em seguida no botão “**Confirmar Ciência**”. Isso implicará que você está ciente de todas as mensagens trocadas até o presente momento.



Tutorial Plataforma Phila - Orientador

- **Participo na discussão**

Na aba de “**Participo na discussão**”, clique no chamado e envie uma mensagem na aba “**Discussão interna**”.

NESCON ORIENTADOR

Acompanhamentos

Pedidos de ciência **Participo na discussão** 1

50 Itens por página

Localizar na tabela

CHAMADO	NOME DO SOLICITANTE	QUESTÃO	SITUAÇÃO	DATA DE CRIAÇÃO	ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO	ATENDENTE RESPONSÁVEL
20160600074	ANTONIO AIRES COUTO JUNIOR	Solicitar antecipação ou prorrogação do término do TCC	EM ANDAMENTO	há uma hora	há alguns segundos	Philadelpho (gestor)

Mostrando de 1 a 1 de 1 itens

NESCON ORIENTADOR

Central de atendimento

Meus chamados

Acompanhamentos

ATENDENTE: Philadelpho (gestor) DATA DE CRIAÇÃO: 14/06/2016 10:50 ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO: 14/06/2016 11:52 SITUAÇÃO: EM ANDAMENTO

Dados do solicitante

SOLICITANTE: ANTONIO AIRES COUTO JUNIOR

CURSO: CEESF OFERTA NESCON: 20150101 CRÉDITOS CURSADOS: 24 UNIVERSIDADE: UFGM LEP: Campos Gerais

Dados do chamado

JUSTIFICATIVA: Teste

Mensagens Discussão interna

Philadelpho (gestor) iniciou o atendimento. 14/06/2016, 11:51

5 Trabalho de conclusão de curso - TCC

5.1 Ciclo de vida do trabalho do aluno

No menu “**TCC**” encontra-se a lista de orientações e participações em banca.

5.2 Orientações de TCC

Veja na lista de orientações o item “Estado” do TCC de cada aluno.

The screenshot displays the NESCON platform interface. On the left is a sidebar menu with options: 'Meus dados', 'Biblioteca virtual Nescon', 'Histórico de mensagens', 'TCC', and 'Central de atendimento'. A red arrow points to the 'TCC' option. The main header area shows 'NESCON' and a user profile 'ORIENTADOR'. The main content area is titled 'Orientações e participações em banca de TCC' and contains two tabs: 'Orientações' (selected) and 'Participações em banca'. Below the tabs, there is a search bar and a table. The table has three columns: 'VISUALIZAR TCC', 'ORIENTANDO', and 'ESTADO'. It lists three items, each with a 'Visualizar TCC' link, a student name, and a status. At the bottom, it shows 'Mostrando de 1 a 3 de 3 itens' and pagination controls.

VISUALIZAR TCC	ORIENTANDO	ESTADO
Visualizar TCC	Aidan Kirkland Ortiz	Poster com apresentação agendada
Visualizar TCC	Kareem Singleton James	Texto em construção
Visualizar TCC	Kareem Singleton James	Texto finalizado

Mostrando de 1 a 3 de 3 itens

5.3 Estados do TCC – Texto

Texto em Construção:

Quando o estado estiver em “**Texto em Construção**” poderá acessar o projeto e trocar mensagens e arquivos com o aluno através do campo “**Envio de mensagens**”.

The screenshot shows the NESCON platform interface for an advisor. The left sidebar contains navigation links: Meus dados, Biblioteca virtual Nescon, Histórico de mensagens, TCC, and Central de atendimento. The main content area is titled 'Meu TCC' and includes a 'Voltar' button. The student's name is Aidan Kirkland Ortiz, and the advisor's name is ORIENTADOR. The project status is 'Texto em construção', highlighted with a red box and an arrow. The project version is 'projeto-tcc.docx', and the submission date is 13/06/2016 09:33:15. The 'Envio de mensagens' section has a text input field and a 'Enviar mensagem' button. The 'Histórico de atividades' section shows a log entry: 'Philadelpho (gestor) alterou o estado de "Projeto enviado" para "Texto em construção".'.

Meu TCC

ALUNO: Aidan Kirkland Ortiz

ORIENTADOR: ORIENTADOR

ESTADO: **Texto em construção**

PERÍODO DE ORIENTAÇÃO DO TCC: Início em 13/06/2016

VERSÃO FINAL DO PROJETO: projeto-tcc.docx

DATA DE ENVIO: 13/06/2016 09:33:15

Envio de mensagens

Digite aqui sua mensagem...

Histórico de atividades

Philadelpho (gestor) alterou o estado de "Projeto enviado" para "Texto em construção".

Tutorial Plataforma Phila - Orientador

Versão Final do Texto:

Quando o aluno enviar a versão final do texto o estado mudará para “**Texto Finalizado.**”

Nesta etapa poderá aprovar ou reprovar o texto.

NESCON ORIENTADOR

Meu TCC Voltar Aprovar texto Reprovar texto

ALUNO: **Kareem Singleton James**

ORIENTADOR: **ORIENTADOR**

ESTADO: **Texto finalizado**

PERÍODO DE ORIENTAÇÃO DO TCC: **Início em 13/06/2016**

VERSÃO FINAL DO PROJETO

projeto-tcc.docx DATA DE ENVIO: **13/06/2016 10:26:38**

VERSÃO FINAL DO TEXTO

tcc.doc DATA DE ENVIO: **14/06/2016 11:03:28**

Envio de mensagens

Digite aqui sua mensagem...

Enviar arquivos... Enviar mensagem

Histórico de atividades

Tutorial Plataforma Phila - Orientador

Reprovar o texto:

Clique no botão “**Reprovar Texto**”.

Escreva uma justificativa e clique em **Ok**.

NESCON ORIENTADOR

Meu TCC

← Voltar Aprovar texto **Reprovar texto**

ALUNO: **Kareem Singleton James** ORIENTADOR: **ORIENTADOR**

ESTADO: **Texto finalizado** PERÍODO DE ORIENTAÇÃO DO TCC: **Início em 13/06/2016**

VERSÃO FINAL DO PROJETO DATA DE ENVIO: **13/06/2016 10:26:38**

projeto-tcc.docx

VERSÃO FINAL DO TEXTO DATA DE ENVIO: **14/06/2016 11:03:28**

tcc.doc

Envio de mensagens

Digite aqui sua mensagem...

Enviar arquivos... Enviar mensagem

O estado voltará para “**Texto em Construção**”

NESCON ORIENTADOR

Meu TCC

← Voltar

ALUNO: **Aidan Kirkland Ortiz** ORIENTADOR: **ORIENTADOR**

ESTADO: **Texto em construção** PERÍODO DE ORIENTAÇÃO DO TCC: **Início em 13/06/2016**

VERSÃO FINAL DO PROJETO DATA DE ENVIO: **13/06/2016 09:33:15**

projeto-tcc.docx

Envio de mensagens

Digite aqui sua mensagem...

Enviar arquivos... Enviar mensagem

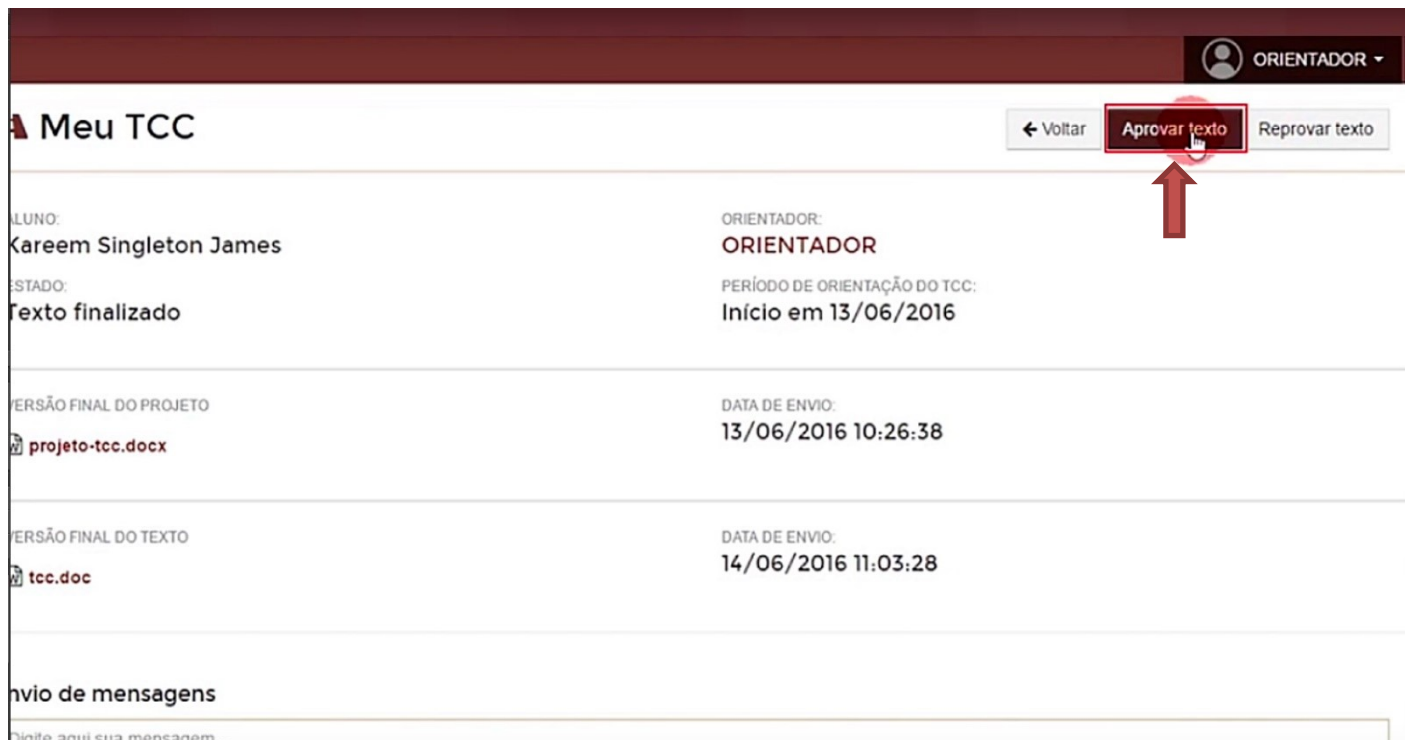
Histórico de atividades

Philadelpho (gestor) alterou o estado de "Projeto enviado" para "Texto em construção". há 1 minuto e 9 segundos

Tutorial Plataforma Phila - Orientador

Aprovar o texto:

Clique no botão “Aprovar texto.”

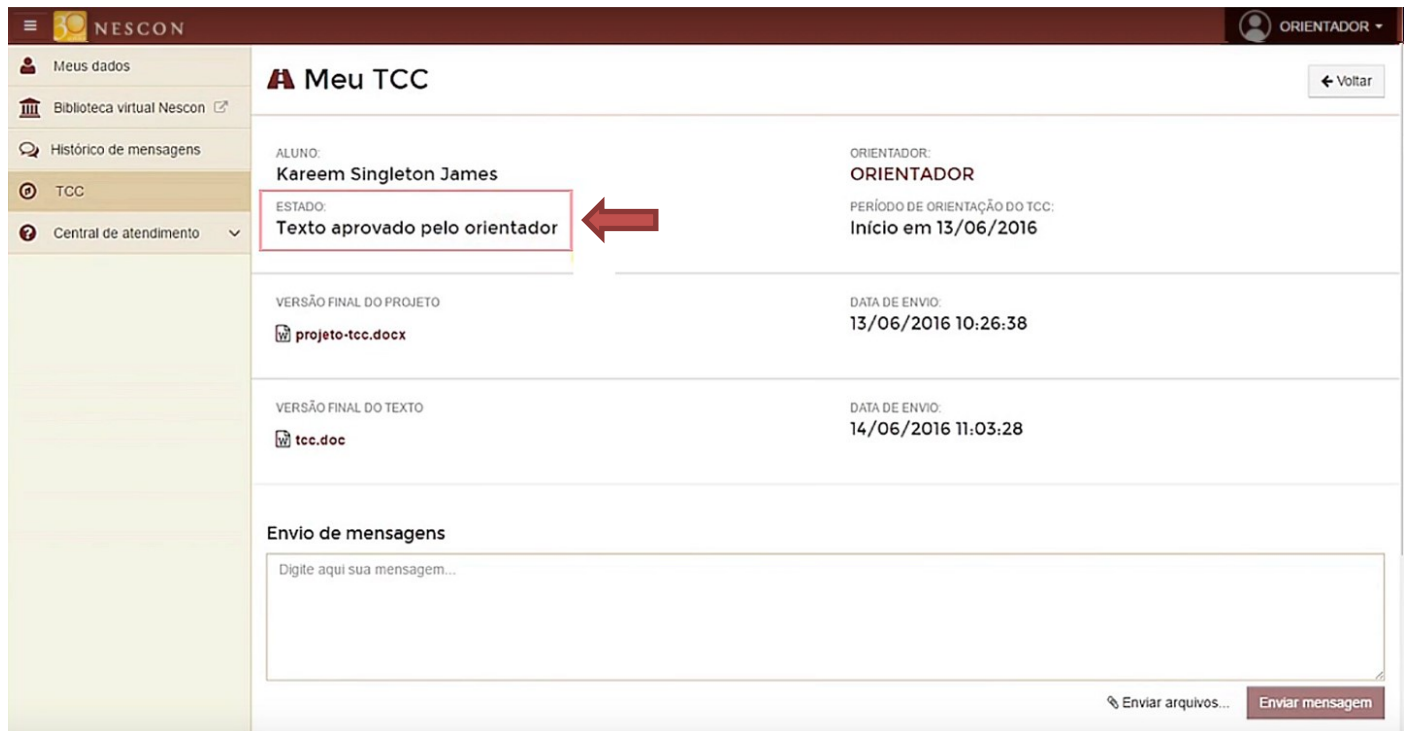


The screenshot shows the 'Meu TCC' page with the following details:

- ALUNO:** Kareem Singleton James
- ORIENTADOR:** ORIENTADOR
- ESTADO:** Texto finalizado
- PERÍODO DE ORIENTAÇÃO DO TCC:** Início em 13/06/2016
- VERSÃO FINAL DO PROJETO:** projeto-tcc.docx
- DATA DE ENVIO:** 13/06/2016 10:26:38
- VERSÃO FINAL DO TEXTO:** tcc.doc
- DATA DE ENVIO:** 14/06/2016 11:03:28

At the top right, there are three buttons: 'Voltar', 'Aprovar texto' (highlighted with a red box and a red arrow), and 'Reprovar texto'.

O estado aparecerá como “Texto aprovado pelo orientador.”



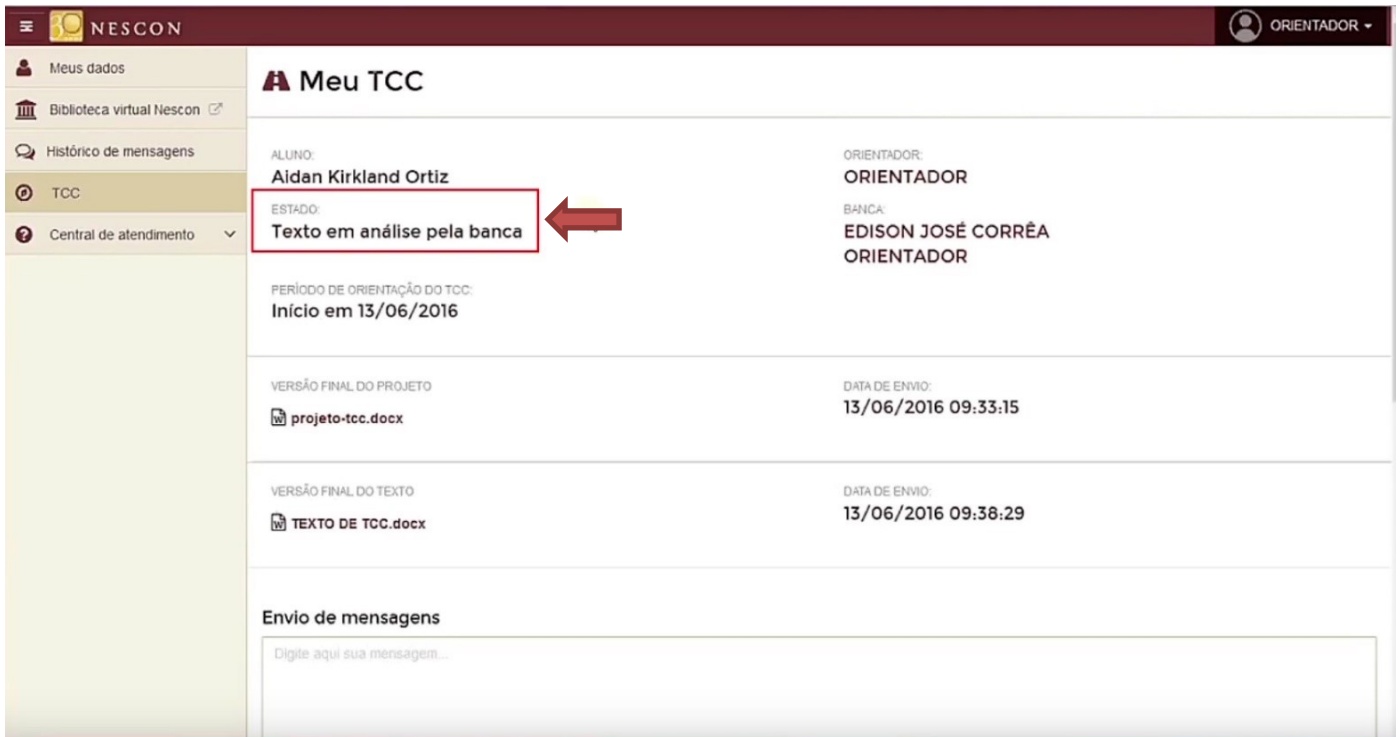
The screenshot shows the 'Meu TCC' page with the following details:

- ALUNO:** Kareem Singleton James
- ORIENTADOR:** ORIENTADOR
- ESTADO:** Texto aprovado pelo orientador (highlighted with a red box and a red arrow)
- PERÍODO DE ORIENTAÇÃO DO TCC:** Início em 13/06/2016
- VERSÃO FINAL DO PROJETO:** projeto-tcc.docx
- DATA DE ENVIO:** 13/06/2016 10:26:38
- VERSÃO FINAL DO TEXTO:** tcc.doc
- DATA DE ENVIO:** 14/06/2016 11:03:28

At the top right, there is a 'Voltar' button. At the bottom right, there are buttons for 'Enviar arquivos...' and 'Enviar mensagem'.

Tutorial Plataforma Phila - Orientador

Nesta etapa o gestor de TCC escolherá os participantes da banca. O estado mudará para “**Texto em análise pela banca**”.



NESCON ORIENTADOR

Meu TCC

ALUNO: Aidan Kirkland Ortiz

ESTADO: **Texto em análise pela banca**

ORIENTADOR: ORIENTADOR

BANCA: EDISON JOSÉ CORRÊA ORIENTADOR

PERÍODO DE ORIENTAÇÃO DO TCC: Início em 13/06/2016

VERSÃO FINAL DO PROJETO: projeto-tcc.docx

DATA DE ENVIO: 13/06/2016 09:33:15

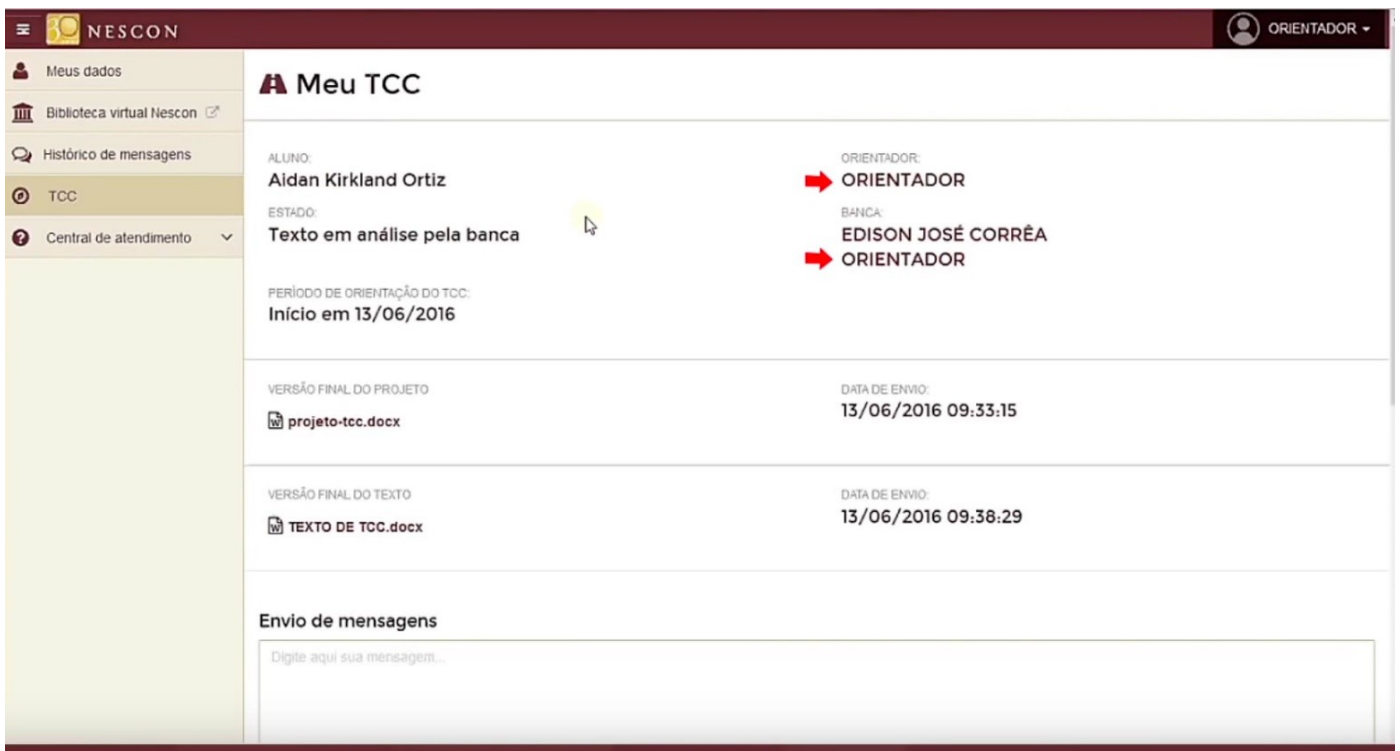
VERSÃO FINAL DO TEXTO: TEXTO DE TCC.docx

DATA DE ENVIO: 13/06/2016 09:38:29

Envio de mensagens

Digite aqui sua mensagem...

Quando o texto estiver em **análise pela banca**, observe se você também é um membro da mesma.



NESCON ORIENTADOR

Meu TCC

ALUNO: Aidan Kirkland Ortiz

ESTADO: **Texto em análise pela banca**

ORIENTADOR: **ORIENTADOR**

BANCA: EDISON JOSÉ CORRÊA ORIENTADOR

PERÍODO DE ORIENTAÇÃO DO TCC: Início em 13/06/2016

VERSÃO FINAL DO PROJETO: projeto-tcc.docx

DATA DE ENVIO: 13/06/2016 09:33:15

VERSÃO FINAL DO TEXTO: TEXTO DE TCC.docx

DATA DE ENVIO: 13/06/2016 09:38:29

Envio de mensagens

Digite aqui sua mensagem...

Tutorial Plataforma Phila - Orientador

Se positivo, acesse o menu “**TCC**” na aba “**Participações em banca**” no item “**Avaliar TCC**” localize quais são os alunos não avaliados e clique no link para avaliar o aluno.

The screenshot displays the NESCON platform interface for an orientador. The left sidebar contains navigation links: Meus dados, Biblioteca virtual Nescon, Histórico de mensagens, TCC, and Central de atendimento. The main content area is titled 'Orientações e participações em banca de TCC' and features two tabs: 'Orientações' and 'Participações em banca'. The 'Participações em banca' tab is active, showing a table of TCC evaluations. The table has four columns: ORIENTANDO, ORIENTADOR, ESTADO, and AVALIAR TCC. Three rows are visible, with the third row (Aidan Kirkland Ortiz) highlighted in grey and marked as 'Não avaliado'. A red arrow points to this status. The table also includes a search bar, a dropdown for '50 Itens por página', and pagination controls at the bottom right.

ORIENTANDO	ORIENTADOR	ESTADO	AVALIAR TCC
Taylor Mathis Herring	EDISON JOSÉ CORRÊA	Texto em análise pela banca	Aprovado sem recomendações
Kareem Singleton James	ORIENTADOR	Poster em construção	Aprovado sem recomendações
Aidan Kirkland Ortiz	ORIENTADOR	Poster com apresentação agendada	Não avaliado

Mostrando de 1 a 3 de 3 itens

5.4 Estados do TCC – Poster

Poster em Construção:

Quando o “**Texto Finalizado**” for aprovado pela banca, o estado mudará para “**Poster em Construção**”.

The screenshot shows the NESCON platform interface for an advisor. The left sidebar contains navigation links: Meus dados, Biblioteca virtual Nescon, Histórico de mensagens, TCC, and Central de atendimento. The main content area is titled 'Meu TCC' and includes a 'Voltar' button. The student's name is Aldan Kirkland Ortiz. The supervisor is ORIENTADOR EDISON JOSÉ CORRÊA. The state is 'Poster em construção', highlighted with a red box and an arrow. The submission period for the TCC project starts on 13/06/2016. The final version of the project is 'projeto-tcc.docx' and the final version of the text is 'TEXTO DE TCC.docx'. Both were submitted on 13/06/2016. At the bottom, there is a message input field labeled 'Envio de mensagens'.

ALUNO:	ORIENTADOR:
Aldan Kirkland Ortiz	ORIENTADOR

ESTADO:	BANCA:
Poster em construção	EDISON JOSÉ CORRÊA ORIENTADOR

PERÍODO DE ORIENTAÇÃO DO TCC:
Início em 13/06/2016

VERSÃO FINAL DO PROJETO	DATA DE ENVIO:
projeto-tcc.docx	13/06/2016 09:33:15

VERSÃO FINAL DO TEXTO	DATA DE ENVIO:
TEXTO DE TCC.docx	13/06/2016 09:44:38

Envio de mensagens

Digite aqui sua mensagem...

Tutorial Plataforma Phila - Orientador

Nesta etapa o aluno poderá enviar a versão final do poster, o estado mudará para “**Poster finalizado**”.

 NESCON

Meus dados

Biblioteca virtual Nescon

Histórico de mensagens

TCC

Central de atendimento

Meu TCC

ALUNO:
Aidan Kirkland Ortiz

ORIENTADOR:
ORIENTADOR

ESTADO:
Poster finalizado

BANCA:
**EDISON JOSÉ CORRÊA
ORIENTADOR**

PERÍODO DE ORIENTAÇÃO DO TCC:
Início em 13/06/2016

VERSÃO FINAL DO PROJETO

 projeto-tcc.docx

DATA DE ENVIO:
13/06/2016 09:33:15

VERSÃO FINAL DO TEXTO

 TEXTO DE TCC.docx

DATA DE ENVIO:
13/06/2016 09:44:38

VERSÃO FINAL DO POSTER

 CEESF-POSTER-TCC.ppt

DATA DE ENVIO:
13/06/2016 09:47:05

Envio de mensagens

Voltar

Aprovar poster

Reprovar poster

Tutorial Plataforma Phila - Orientador

Você poderá aprovar ou reprovar o poster.

Para isso basta entrar no link do aluno com estado **“Poster finalizado”**

 NESCON

 Orientador

 Meus dados

 Biblioteca virtual Nescon

 TCC

 Central de atendimento

Orientações e participações em banca de TCC

Orientações

Participações em banca

50

Itens por página

 Localizar na tabela

VISUALIZAR TCC	ORIENTANDO	ESTADO
Visualizar TCC	CARLOS ANTONIO DE OLIVEIRA JUNIOR	Poster finalizado
Visualizar TCC	DANIELLA RODRIGUES GONCALVES	Texto em análise pela banca
Visualizar TCC	DARIO ENRIQUE NUNEZ GRINAN	Texto em construção
Visualizar TCC	DIAMELYS MARIA ESPINOSA ORIA	Texto em análise pela banca
Visualizar TCC	DIEGO ANDRADE LEAL	Finalizado
Visualizar TCC	FELIPE VIDAL SCHNEIDER GUIMARAES	Poster com apresentação agendada
Visualizar TCC	FERNANDA LOUREIRO PERILLO	Finalizado
Visualizar TCC	FRANCISCO MOL SOARES NETO	Finalizado
Visualizar TCC	FREDERICO SHIMOYA BELEM	Finalizado
Visualizar TCC	GUILHERME TELL BENEVENUTO APOLINARIO	Poster com apresentação agendada
Visualizar TCC	HEITOR BERTONI ARAUJO E SILVA	Finalizado
Visualizar TCC	HEROS SOUZA COUTO JUNIOR	Finalizado
Visualizar TCC	NAGILA REIS CANAVERDE	Projeto pendente
Visualizar TCC	RENATHA ROZZE DE AVILA SILVA	Finalizado
Visualizar TCC	RITA MARIA RODRIGUEZ CHACON	Texto em análise pela banca
Visualizar TCC	RUTH AUGUSTA FERREIRA CASTRO	Finalizado
Visualizar TCC	YENIA INES RIVERO SOBREDON	Texto em análise pela banca

Mostrando de 1 a 17 de 17 itens

<<

<

1

>

>>

Tutorial Plataforma Phila - Orientador

Reprovar o Poster:

Clique no botão **Reprovar**

Escreva uma justificativa e clique em **OK**. O estado voltará para “**Poster em Construção**”.

NESCON ORIENTADOR

Meu TCC

← Voltar Aprovar poster **Reprovar poster**

ALUNO: Kareem Singleton James

ORIENTADOR: ORIENTADOR

ESTADO: Poster finalizado

BANCA: MATILDE MEIRE MIRANDA CADETE ORIENTADOR

PERÍODO DE ORIENTAÇÃO DO TCC: Início em 13/06/2016

VERSÃO FINAL DO PROJETO

projeto-tcc.docx

DATA DE ENVIO: 13/06/2016 10:26:38

VERSÃO FINAL DO TEXTO

tcc.doc

DATA DE ENVIO: 14/06/2016 11:03:28

VERSÃO FINAL DO POSTER

poster.doc

DATA DE ENVIO: 15/06/2016 10:51:16

Avaliação da banca

NESCON ORIENTADOR

Meu TCC

← Voltar Aprovar poster Reprovar poster

ALUNO: Kareem Singleton James

ORIENTADOR: ORIENTADOR

ESTADO: Poster finalizado

BANCA: MATILDE MEIRE MIRANDA CADETE

PERÍODO DE ORIENTAÇÃO DO TCC: Início em 13/06/2016

VERSÃO FINAL DO PROJETO

projeto-tcc.docx

DATA DE ENVIO: 13/06/2016 10:26:38

Observação sobre a reprovação

OBSERVAÇÃO:

Informe aqui uma observação sobre a reprovação...

OK Cancelar

Tutorial Plataforma Phila - Orientador

Aprovar o Poster:

Clique no botão **Aprovar**

The screenshot shows the NESCON platform interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'Meus dados', 'Biblioteca virtual Nescon', 'Histórico de mensagens', 'TCC', and 'Central de atendimento'. The main area is titled 'Meu TCC'. At the top right of this area are three buttons: 'Voltar', 'Aprovar poster' (highlighted with a red box and a red arrow), and 'Reprovar poster'. Below the buttons, the page displays student and supervisor information, the TCC status, and submission details.

Meu TCC	
ALUNO: Aidan Kirkland Ortiz	ORIENTADOR: ORIENTADOR
ESTADO: Poster finalizado	BANCA: EDISON JOSÉ CORRÊA ORIENTADOR
PERÍODO DE ORIENTAÇÃO DO TCC: Início em 13/06/2016	
VERSÃO FINAL DO PROJETO projeto-tcc.docx	DATA DE ENVIO: 13/06/2016 09:33:15
VERSÃO FINAL DO TEXTO TEXTO DE TCC.docx	DATA DE ENVIO: 13/06/2016 09:44:38
VERSÃO FINAL DO POSTER CEESF-POSTER-TCC.ppt	DATA DE ENVIO: 13/06/2016 09:47:05
Envio de mensagens	

O estado aparecerá como **“Poster aprovado pelo orientador.”**

The screenshot shows the NESCON platform interface after the poster has been approved. The 'ESTADO' field now displays 'Poster aprovado pelo orientador', which is highlighted with a red box and a red arrow. The rest of the interface remains the same as in the previous screenshot.

Meu TCC	
ALUNO: Aidan Kirkland Ortiz	ORIENTADOR: ORIENTADOR
ESTADO: Poster aprovado pelo orientador	BANCA: EDISON JOSÉ CORRÊA ORIENTADOR
PERÍODO DE ORIENTAÇÃO DO TCC: Início em 13/06/2016	
VERSÃO FINAL DO PROJETO projeto-tcc.docx	DATA DE ENVIO: 13/06/2016 09:33:15
VERSÃO FINAL DO TEXTO TEXTO DE TCC.docx	DATA DE ENVIO: 13/06/2016 09:44:38
VERSÃO FINAL DO POSTER CEESF-POSTER-TCC.ppt	DATA DE ENVIO: 13/06/2016 09:47:05
Envio de mensagens	

Tutorial Plataforma Phila - Orientador

Depois de aprovado a coordenação de **TCC** irá agendar a apresentação do poster.
O estado mudará para “**Poster com apresentação agendada**”.

The screenshot shows the NESCON platform interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'Meus dados', 'Biblioteca virtual Nescon', 'Histórico de mensagens', 'TCC', and 'Central de atendimento'. The main area is titled 'Meu TCC' and contains the following information:

- ALUNO:** Aidan Kirkland Ortiz
- ORIENTADOR:** ORIENTADOR
- ESTADO:** Poster com apresentação agendada (highlighted with a red box and arrow)
- APRESENTAÇÃO DO POSTER:** 2º ENCONTRO -TREINAMENTO PHILA - PROVAS UDII - Araçuaí (30/07/2016)
- BANCA:** EDISON JOSÉ CORRÊA ORIENTADOR
- PERÍODO DE ORIENTAÇÃO DO TCC:** De 13/06/2016 a 30/07/2016
- VERSÃO FINAL DO PROJETO:** projeto-tcc.docx (DATA DE ENVIO: 13/06/2016 09:33:15)
- VERSÃO FINAL DO TEXTO:** TEXTO DE TCC.docx (DATA DE ENVIO: 13/06/2016 09:44:38)
- VERSÃO FINAL DO POSTER:** CEESF-POSTER-TCC.ppt (DATA DE ENVIO: 13/06/2016 09:47:05)

Depois que o aluno fizer a apresentação o estado mudará para para “**Poster apresentado**”.

The screenshot shows the NESCON platform interface, similar to the previous one, but with the status updated. The 'ESTADO' field now shows 'Poster apresentado' (highlighted with a red box and arrow). The other information remains the same:

- ALUNO:** Aidan Kirkland Ortiz
- ORIENTADOR:** ORIENTADOR
- APRESENTAÇÃO DO POSTER:** 2º ENCONTRO -TREINAMENTO PHILA - PROVAS UDII - Araçuaí (30/07/2016)
- BANCA:** EDISON JOSÉ CORRÊA ORIENTADOR
- PERÍODO DE ORIENTAÇÃO DO TCC:** De 13/06/2016 a 30/07/2016
- VERSÃO FINAL DO PROJETO:** projeto-tcc.docx (DATA DE ENVIO: 13/06/2016 09:33:15)
- VERSÃO FINAL DO TEXTO:** TEXTO DE TCC.docx (DATA DE ENVIO: 13/06/2016 09:44:38)
- VERSÃO FINAL DO POSTER:** CEESF-POSTER-TCC.ppt (DATA DE ENVIO: 13/06/2016 09:47:05)

Tutorial Plataforma Phila - Orientador

Quando o poster for apresentado o estado mudará para **“Finalizado”** e o aluno poderá solicitar o certificado de conclusão do curso.

Meu TCC

ALUNO: Aidan Kirkland Ortiz

ORIENTADOR: ORIENTADOR

ESTADO: Finalizado

APRESENTAÇÃO DO POSTER: 2º ENCONTRO - TREINAMENTO PHILA - PROVAS UDII - Araçuaí (30/07/2016)

BANCA: EDISON JOSÉ CORRÊA ORIENTADOR

PERÍODO DE ORIENTAÇÃO DO TCC: De 13/06/2016 a 30/07/2016

VERSÃO FINAL DO PROJETO: projeto-tcc.docx DATA DE ENVIO: 13/06/2016 09:33:15

VERSÃO FINAL DO TEXTO: TEXTO DE TCC.docx DATA DE ENVIO: 13/06/2016 09:44:38

VERSÃO FINAL DO POSTER: CEESF-POSTER-TCC.ppt DATA DE ENVIO: 13/06/2016 09:47:05

5.5 Participações em banca

Veja na lista de **“Participações em Banca”** no item **“Avaliar TCC”** quais são os alunos não avaliados e clique no link para ver detalhes.

Ⓞ Orientações e participações em banca de TCC

Orientações Participações em banca

50 Itens por página

Localizar na tabela

VISUALIZAR TCC	ORIENTANDO	ESTADO
Visualizar TCC	Aidan Kirkland Ortiz	Poster com apresentação agendada
Visualizar TCC	Kareem Singleton James	Texto em construção
Visualizar TCC	Kareem Singleton James	Texto finalizado

Mostrando de 1 a 3 de 3 itens

Tutorial Plataforma Phila - Orientador

Na tela, você poderá ver a versão final do texto para download e enviar o seu parecer que poderá ser:

- **Aprovado com recomendações:** Deverá enviar o parecer com a nota, o estado DO TCC do aluno mudará para: “**Texto em ajuste**”, o aluno enviará a versão final do “**Texto Ajustado**” que deverá ser avaliado novamente.

📌 Envio de parecer final de TCC

ALUNO:
Taylor Mathis Herring

ORIENTADOR:
EDISON JOSÉ CORRÊA

VERSÃO FINAL DO TEXTO
PARA DOWNLOAD

📄 TEXTO DE TCC.docx

AVALIAÇÃO

OBSERVAÇÕES

Aprovado sem recomendações

Aprovado com recomendações

Condicionado

NOTA

Documentos com revisões e comentários

- **Aprovado sem recomendações**, o estado mudará para: **“Poster em Construção”**.

Envio de parecer final de TCC

ALUNO:
Taylor Mathis Herring

ORIENTADOR:
EDISON JOSÉ CORRÊA

VERSÃO FINAL DO TEXTO
PARA DOWNLOAD

 **TEXTO DE TCC.docx**

AVALIAÇÃO

OBSERVAÇÕES

Aprovado sem recomendações

Aprovado com recomendações

Condicionado

NOTA

Documentos com revisões e comentários

+ Seleccionar arquivos...



- **Condicionado**, o estado voltará para: “**Texto em Construção**”.

O aluno deverá refazer o seu texto.

Envio de parecer final de TCC

ALUNO:
Taylor Mathis Herring

ORIENTADOR:
EDISON JOSÉ CORRÊA

VERSÃO FINAL DO TEXTO
PARA DOWNLOAD

TEXT DE TCC.docx

AVALIAÇÃO

OBSERVAÇÕES

Aprovado sem recomendações

Aprovado com recomendações

Condicionado

NOTA

Documentos com revisões e comentários

+ Seleccionar arquivos...

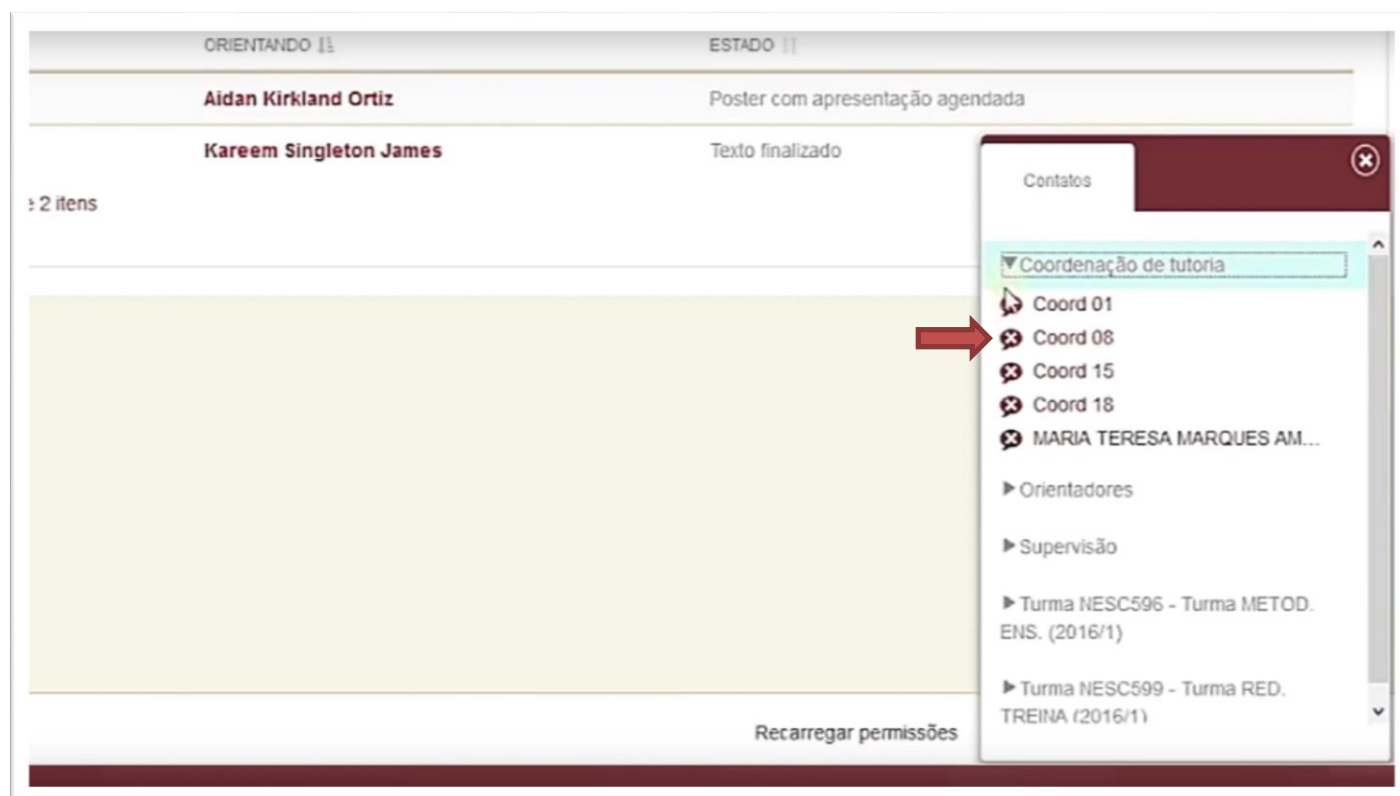
O estado do **TCC** do aluno só mudará quando todos os participantes da banca enviarem o seu parecer.

6 Mensagens

6.1 Chat

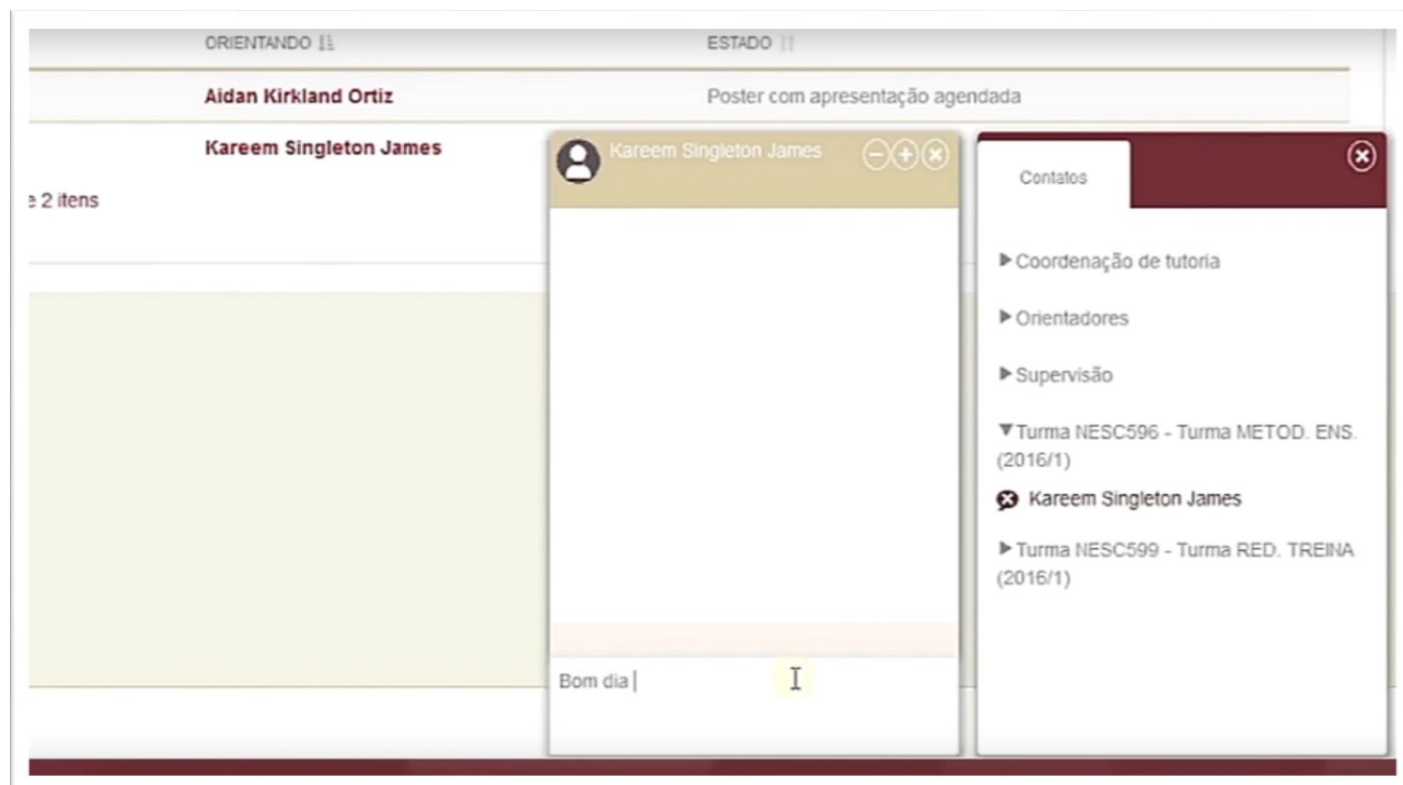
Em “**Contatos**” na aba inferior direita aparecerá uma lista com os grupos afins. Os usuários estarão listados dentro desses grupos de acordo com a sua função. O chat é exclusivo para troca de mensagens com a coordenação de TCC.

O **X** na frente do nome do usuário, indicará que ele estará off-line.



Tutorial Plataforma Phila - Orientador

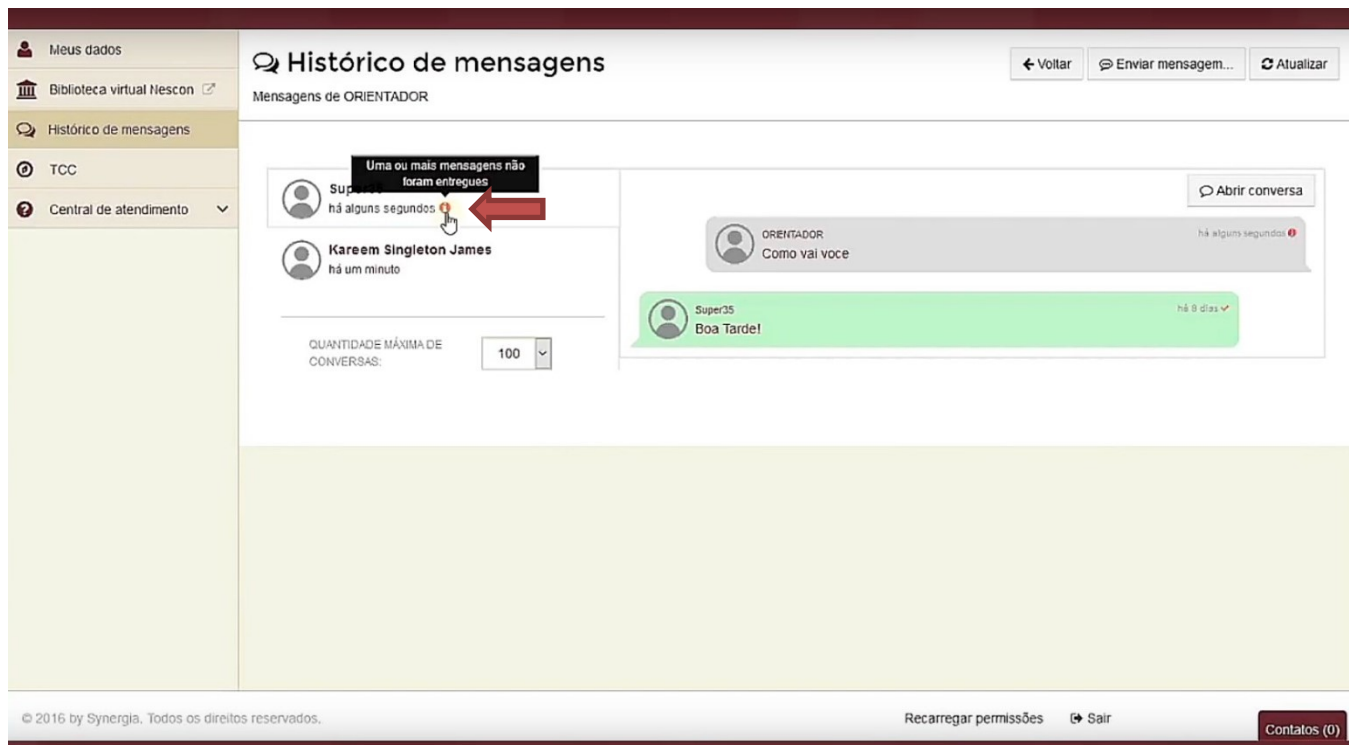
Poderá enviar mensagens off-line, assim que o usuário ficar online a mensagem aparecerá para ele.



6.2 Histórico de mensagens

Todas as mensagens trocadas ficarão arquivadas no menu “**Histórico de mensagens**”.

Quando o ícone ao lado do usuário estiver em vermelho, a mensagem ainda não foi entregue.



Clique em “**Abrir Conversa**” para enviar uma nova mensagem para o usuário.

