



## **CURSO DE ATUALIZAÇÃO**

**Gestão das Condições de Trabalho e Saúde  
dos Trabalhadores da Saúde**

### **CONSCIENTIZAÇÃO DOS SERVIDORES DA REDE FHEMIG QUANTO À IMPORTÂNCIA DA REALIZAÇÃO DO EXAME PERIÓDICO**

**Maria de Lourdes Moreira Bastos Inoue**

**Belo Horizonte**

**Agosto, 2012**

## **1. PROBLEMA E JUSTIFICATIVA**

A Fundação Hospitalar do Estado de Minas Gerais (FHEMIG) foi criada a partir da lei N° 7.088 de 03/10/1977 por meio da fusão de três fundações: FEAMUR (Fundação de Assistência Médica de Urgência), FEAP (Fundação Educacional e de Assistência Psiquiátrica) e FEAL (Fundação Estadual de Assistência Leprocomial). Essa fundação representa a maior rede de hospitais públicos da América Latina, com 9.870 (nove mil oitocentos e setenta) servidores efetivos e 2.711 (dois mil setecentos e onze) servidores contratados, totalizando 12.594 (doze mil quinhentos e noventa e quatro) servidores (Dados coletados na Instituição).

A FHEMIG presta assistência médico-hospitalar em nível secundário e terciário aos usuários do SUS, mantendo 21 (vinte e uma) unidades assistenciais, sendo 09 (nove) situadas no interior do estado e 12 (doze) na capital, além de uma unidade Administrativa Central, onde está a Gerência em Saúde e Segurança do Trabalhador (GSST) que coordena os serviços de Medicina do Trabalho e Perícia Médica. A GSST foi criada a partir da lei delegada N°163 de 25/01/2007 e permite de forma mais objetiva a inserção de ações voltadas para Saúde e Segurança do Trabalhador nos processos internos de gestão e planejamento. O estabelecimento de metas e indicadores possibilita criar diretrizes para consolidar as ações propostas.

Os Serviços de Medicina do Trabalho, hoje Saúde do Trabalhador e o Serviço de Engenharia de Segurança foram instituídos pela deliberação 135 de 22/09/1989, assinada pelo Secretário de Estado de Saúde e Presidente da FHEMIG, resultado de acordo coletivo de trabalho assinado entre Secretaria Estadual de Saúde, FHEMIG e entidades sindicais.

O Serviço de Medicina do Trabalho realiza os exames ocupacionais com seis médicos do trabalho em diferentes horários. Parte dos exames admissionais é realizada por terceirização quando há grandes chamadas de concurso. Para os exames periódicos, as agendas com os horários de atendimento são encaminhadas às treze unidades da Grande BH pela equipe de enfermagem do trabalho.

Nas unidades há uma pessoa de suporte para entrega dos pedidos de exames e agendamento dos exames clínicos, mas em algumas unidades, esse suporte é feito

por pessoas do departamento de pessoal ou do serviço de controle de infecção hospitalar, pois o serviço de saúde do trabalhador ainda está em estruturação.

O problema se constitui em um mau aproveitamento dos horários disponibilizados por falta de conscientização dos funcionários sobre o objetivo do exame periódico e falta de cultura na realização do mesmo.

São ofertadas por mês, cerca de trezentas vagas para o periódico. São agendadas cerca de duzentas pessoas, mas apenas vinte e cinco por cento do total disponibilizado é contabilizado em forma de Atestados de Saúde Ocupacional (ASO's) liberados. Alguns ficam pendentes por necessidades, tais como novos exames complementares, mas os servidores possuem resistência a participar.

Os exames periódicos, dada a sua natureza, contribuem para prevenção de doenças ocupacionais e detecção de problemas relacionados ao setor de trabalho. Auxiliam também nas ações administrativas de prevenção de incapacidades, detecções precoces de doenças e tratamento adequado ou outra intervenção que favoreça a proteção à saúde do trabalhador, visando qualidade de vida social e no trabalho (Teixeira, A. B. M., 2010; Rodrigues, A. V., 2006; Domingues, J. M. M., 2002). Pela reconhecida importância atribuída aos exames periódicos, este projeto se justifica.

## **2. OBJETIVOS**

Geral: Melhorar a adesão e participação do servidor nas vagas de exames periódicos ofertadas nas unidades da Rede FHEMIG;

Específico:

- Trabalhar a conscientização e motivação do servidor para que ele reconheça e valorize o serviço a que tem direito legal e, com isso, torne-se mais participativo na prevenção de doenças, acidentes e incapacidades e no cuidado com sua saúde.

## **3. PLANO DE AÇÃO**

Apresentar o projeto à Gerência do serviço para obtenção de aprovação e apoio

para sua realização.

Reunir com toda a equipe de apoio das Unidades para abordar o assunto da falta de adesão e motivação dos servidores para a realização do periódico. Repassar a proposta de trabalho, modelo do folder, proposta de intervenção. Verificar os locais e a disponibilidade para realização da intervenção, bem como anotar sugestões.

Ao enviar os pedidos de exames para serem entregues pelas pessoas-apoio, anexar o folder junto, enquanto não há condição de realizar um trabalho mais próximo, já que são várias unidades. Iniciar entrega de panfletos e trabalho de conscientização e motivação por setor que irá realizar periódico.

Realizar palestras e/ou eventos nas Unidades sobre a importância do exame periódico, como estratégia de prevenção. Panfletos e folders explicativos terão que ser distribuídos quando em um contato mais próximo com os servidores, pois a distância das unidades e o contato com profissionais de outras áreas dificultam o real entendimento dos servidores acerca da importância do mesmo.

As palestras e/ou eventos poderão ser realizados em conjunto com outro setor da Unidade, como o de Educação Continuada, de tal forma que o servidor se sinta acolhido e valorizado. Podem ser ofertados outros tipos de serviços após a palestra, como massagens ou outro tipo de brinde. Isso pode ser discutido com escolas que realizam estágios na rede, Serviço de Educação Continuada e com a equipe de comunicação social, que também se encarregará de realizar a divulgação pela intranet. Poderá ser utilizado um banner na entrada da unidade dias antes da palestra com o convite aos servidores para participação no evento.

Realizar as palestras para motivação dos funcionários, iniciando com unidades menores. Em Unidades maiores, marcar dias e horários diferentes para realização das palestras a fim de contemplar as diversas cargas horárias e escalas. Propiciar ambiente descontraído e momento para esclarecimento de dúvidas e para participação do servidor, visando à captação de sugestões para melhoria do serviço.

#### 4. CRONOGRAMA

2012		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
<b>Ações</b>													
Apresentar o projeto à Gerência e à Direção do Serviço para obter aprovação e apoio financeiro									X	X			
Confeccionar palestra e modelo de folder e banner											X	X	
Realizar reunião com equipes de apoio das Unidades para apresentar proposta de ação												X	X
2013		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
<b>Ações</b>													
Solicitar confecção de folders e banners ao serviço gráfico		X	X										
Montar cronograma de palestras de acordo com prioridades eleitas em grupo		X	X										
Realizar contato com setor de estágio, educação continuada e comunicação social para verificar possibilidade de oferta de brindes e/ou demais serviços				X	X								
Solicitar divulgação do evento pelo setor de comunicação social						X	X	X	X	X	X	X	X
Iniciar o envio dos folders e realização das palestras						X	X	X	X	X	X	X	X

#### 5. INVESTIMENTO

Serviços de terceiros (gráfica – folders, panfletos e banner)	R\$ 6.000,00
Serviço de transporte para as unidades	R\$ 1.000,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 7.000,00</b>

1 Computador	R\$ 2.500,00
1 Impressora	R\$ 780,00
1Tela para projeção	R\$ 2000,00
1 microfone	R\$ 250,00
1 data show	R\$ 1500,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 7.030,00</b>

- Papel A4 (1 pct com 500 folhas)	R\$ 18,00
- Cartucho (1 unidade)	R\$ 75,00
- pen drive	R\$ 32,00
<b>Total Geral</b>	<b>R\$ 14.155,00</b>

## 6. AVALIAÇÃO

Este trabalho poderá ser avaliado medindo-se o número de periódicos executados no período de maio de 2012 a abril de 2013 e de maio de 2013 a abril de 2014, ou também poderá ser feito por meio do indicador:

$$\frac{\text{Nº de ASO's de periódicos emitidos por mês por unidade}}{\text{Nº de vagas ofertadas por mês por unidade para agendamento de periódicos}} \times 100$$

Os cálculos deverão ser realizados com os valores anteriores e posteriores à implantação do projeto a título de comparação do impacto do mesmo.

## 7. REFERÊNCIAS

- 1- Teixeira, A. B. M. . **“O exame Médico Periódico na Saúde do Trabalhador”**. Revista Eficaz – Revista Científica online zISSn 2178-0552.2010. Disponível em: [HTTP :/ / www. institutoeficaz. com. br /revistacientifica /wp-content/ uploads/ 2009/ 12/Andréia–Macedo.pdf](http://www.institutoeficaz.com.br/revistacientifica/wp-content/uploads/2009/12/Andréia-Macedo.pdf). Acesso em: 26 mai 2012.
- 2- Rodrigues, A. V.. **“Exame Médico periódico e Qualidade de Vida no Trabalho no Serviço Público Federal”**. Ago 2006. Disponível em: [http://repositorio.bce.unb.br/bitstream/10482/2176/1/2006\\_Angelucci%20Velo%20Rodrigues.pdf](http://repositorio.bce.unb.br/bitstream/10482/2176/1/2006_Angelucci%20Velo%20Rodrigues.pdf) Acesso em: 20 mai 2012.
- 3- Domingues, J. M. M.. **“Exame Médico Periódico”**. Mar 2002. Disponível em: [http://www. higieneocupacional. com.br / download / exame – periodico – jose \\_ maria \\_ m \\_ domingues . pdf](http://www.higieneocupacional.com.br/download/exame-periodico-jose_maria_m_domingues.pdf). Acesso em: 22 mai 2012.
- 4- Ministério da Saúde - **Política Nacional de Promoção da Saúde do Trabalhador do Sistema Único de Saúde** – SUS, 2011. Disponível em: <http://seed.lcc.ufmg.br/mod/resource/view.php?id=17801>. Acesso em: mar 2012.